СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница **9. јануар 14, 75440 Власеница** **Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830** **Интернет: www.opstinavlasenica.org** **E-mail: info@opstinavlasenica.org**	**29. ДЕЦЕМБАР 2025.године** **Власеница** **БРОЈ 10**

На основу члана 31. 35. и 37. Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница (“Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Скупштина општине Власеница усваја Ребаланс буџета општине Власеница за 2025. годину у износу од 16.050.000,00 КМ.

Члан 2.

Приходи по изворима и врстама и распоред расхода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу ребаланса буџета општине Власеница за 2025. годину који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-129/25
Датум: 22.12.2025. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Тодоровић, с.р

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

Економ. код	*ОПИС*	*РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ*
1	2	7
	ФОНД 01 - ОПШТИ ФОНД	
	1. ОПШТИ ДИО	
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	*12.486.341,00*
710000	I Порески приходи	*6.888.100,00*
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	*50,00*
712000	Доприноси за социјално осигурање	*0,00*
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	*575.000,00*

714000	Порези на имовину	*137.050,00*
715000	Порези на промет производа и услуга	*0,00*
716000	Царине и увозне дажбине	*0,00*
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	*5.936.000,00*
719000	Остали порески приходи	*240.000,00*
720000	II Непорески приходи	*3.246.341,00*
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	*85.350,00*
722000	Накнаде,таксе и приходи од пружања јавн.усл.	*3.092.600,00*
723000	Новчане казне	*150,00*
728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	*0,00*
729000	Остали непорески приходи	*68.241,00*
730000	III Грантови	*385.600,00*
731000	Грантови	*385.600,00*
780000	IV Трансфери	*1.966.300,00*
787000	Трансф. између различитих јединица власти	*1.965.500,00*
788000	Трансф. унутар исте јединице власти	*800,00*
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	*10.520.486,00*
410000	I Текући расходи	*10.518.086,00*
411000	Расходи за лична примања запослених	*5.005.300,00*
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	*1.944.800,00*
413000	Расходи финансирања и др.финансијски трошк.	*167.586,00*
414000	Субвенције	*40.000,00*
415000	Грантови	*1.959.900,00*
416000	Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета	*1.379.000,00*
417000	Дознаке на име соц.заштите које се испл.институц. Обав.соц.осигурања	*0,00*
418000	Расходи финансирања, други фин.тр. и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	*0,00*
419000	Расходи по судским рјешењима	*21.500,00*
480000	II Трансфери између и унутар јединица власти	*2.400,00*
487000	Трансфери између различитих јединица власти	*2.400,00*
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	*0,00*
****	III Буџетска резерва	*0,00*
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	*1.965.855,00*
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I- II-III)	*-4.481.200,00*
810000	I Примици за нефинансијску имовину	*10.000,00*
811000	Примици за произведену сталну имовину	*0,00*
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	*10.000,00*
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	*4.491.200,00*
511000	Издаци за произведену сталну имовину	*4.464.200,00*

513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	*0,00*
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	*27.000,00*
580000	III Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	*-2.515.345,00*
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	*2.515.345,00*
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I- II)	*0,00*
910000	I Примици од финансијске имовине	*0,00*
911000	Примици од финансијске имовине	*0,00*
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
610000	II Издаци за финансијску имовину	*0,00*
610000	Издаци за финансијску имовину	*0,00*
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	*-377.850,00*
920000	I Примици од задуживања	*0,00*
921200	Примици од задуживања	*0,00*
928200	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
620000	II Издаци за отплату дугова	*377.850,00*
621000	Издаци за отплату дугова	*377.850,00*
621200	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
628100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	*0,00*
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	*-543.464,00*
930000	I Остали примици	*117.000,00*
931000	Остали примици	*0,00*
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	*117.000,00*
630000	II Остали издаци	*660.464,00*
631000	Остали издаци	*543.464,00*
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	*117.000,00*
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	*3.436.659,00*
	J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	*0,00*

	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	*12.486.341,00*
	Порески и непорески приходи (71+72)	*10.134.441,00*
71	*I Порески приходи*	*6.888.100,00*
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	*50,00*
711113	Порези на приходе од пољопр.и шумарства	*50,00*
712000	Доприноси за социјално осигурање	*0,00*
712199	Доприноси на лична примања, накнаде и прих.осиг.	*0,00*
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	*575.000,00*
713111	порез на приход од самост.дјелат.	*65.000,00*
	порез на прих. од самост.дј.у паушалном изн.	*0,00*
713113	порез на лична примања	*510.000,00*
713114	порез на лична прим.лица која самост.об.дјел.	*0,00*
714000	Порези на имовину	*137.050,00*
714111	порез на имовину	*50,00*
714112	порез на непокретности	*137.000,00*
714211	порез на наслијеђе и поклоне	*0,00*
714311	порез на пренос непокрет. и права	*0,00*
715000	Порези на промет производа и услуга	*0,00*
715100	порези на промет производа	*0,00*
715200	порези на промет услуга	*0,00*
715300	акцизе	*0,00*
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	*5.936.000,00*
717111	индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	*5.936.000,00*
719000	Остали порески приходи	*240.000,00*
719113	порез на добитке од игара на срећу	*240.000,00*
72	*II Непорески приходи*	*3.246.341,00*
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	*85.350,00*
721222	приходи од давања у закуп објеката	*16.350,00*
721222	приходи од давања у закуп објеката - Дом здравља	*24.000,00*
721223	приходи од земљишне ренте	*45.000,00*
721311	приходи од камата на новчана средства	*0,00*
722000	Накнаде,таксе и приходи од пружања јавн.усл.	*3.092.600,00*

722100	Административне накнаде и таксе	*20.000,00*
722118	посебна републичка такса на нафтне деривате	*0,00*
722121	општинске административне таксе	*20.000,00*
722300	Комуналне накнаде и таксе	*26.000,00*
722312	комуналне таксе на фирму	*500,00*
722313	комуналне таксе на држање моторних возила	*0,00*
722314	ком.таксе за коришт.прост.на јавним површ.	*8.500,00*
722315	комуналне таксе за држање средстава за игру	*0,00*
722316	комуналне таксе за приређивање музичког програма	*0,00*
722318	комуналне таксе за коришт.рекл.паноа	*17.000,00*
722396	комуналне таксе на остале предмете таксирања	*0,00*
722400	Накнаде по разним основама	*457.500,00*
722411	накнаде за уређивање грађевин. земљишта	*18.000,00*
722412	накнаде за кориштење грађевин. земљишта	*4.000,00*
722424	накнада за коришћење минералних сировина	*0,00*
722425	накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	*37.000,00*
722435	накнада за коришт.шума и шумског земљ.	*210.000,00*
722437	накнада за об. послова од општег инт.у шумама	*5.000,00*
722440	накнаде за воду	*28.000,00*
722461	накн. за коришт.комун.добара од општ.инт.	*85.000,00*
722463	накнада за извађени материјал	*0,00*
722465	накн.за воде за индустријске процесе	*500,00*
722467	ср.за фин.посебних мјера заштите од пожара	*15.000,00*
722492	концесиона накн.за кориштење елекроенерг.изв.	*55.000,00*
722500	Приходи од пружања јавних услуга	*162.100,00*
722591	приходи Центра за социјални рад	*20.000,00*
722591	приходи ПУ "Први кораци"	*125.000,00*
722591	приходи СШЦ "Милорад Влачић"	*17.000,00*
722591	приходи Народна библиотека	*100,00*
722500	Приходи ЈЗУ Дом здравља	*2.427.000,00*
722500	приходи од партиципације	*113.000,00*
722500	приходи по основу пружања услуга - Уговор ФЗО РС	*2.274.000,00*
722500	приходи од неосигураних лица	*0,00*
722500	приходи о комерцијалних здравствених услуга	*20.000,00*
722500	приходи од Фонда дјечије заштите	*0,00*
722500	приходи од закупа	*20.000,00*
722500	приходи од Министарства здравља	*0,00*
722500	приходи од наплаћене судске пресуде	*0,00*
723000	Новчане казне	*150,00*
723100	новчане казне	*150,00*

728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	*0,00*
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција са другим јединицама власти	*0,00*
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција унутар исте јединице власти	*0,00*
729000	Остали непорески приходи	*68.241,00*
729124	остали општински непорески приходи	*68.241,00*
73	*III Грантови*	*385.600,00*
731000	Грантови	*385.600,00*
731100	Капитални грантови из иностранства	*105.500,00*
731200	Капитални грантови из земље	*150.000,00*
731200	грант од Фонда за заштиту животне средине - гријање СШЦ	*130.000,00*
731200	грант од фондова	*100,00*
78	*IV Трансфери*	*1.966.300,00*
787000	Трансфери између различитих јединица власти	*1.965.500,00*
787111	трансфери буџету од државе	*71.800,00*
787211	трансфери буџету од ентитета	*115.000,00*
787211	трансфери средства за јавне инвестиције	*390.000,00*
787211	трансфери за зграду Панорама	*500.000,00*
787211	трансфери буџету из гранта за неразвијене	*88.600,00*
787211	трансфери Центру за социјални рад	*630.000,00*
787211	трансфери од Агенције за аграрна плаћања	*0,00*
787211	трансфери Дому здравља од Мин.здравља и соц.з.	*170.000,00*
787311	трансфери од јединица локалне самоуправе	*100,00*
787411	трансфери од Фонда за заштиту животне средине - гријање СШЦ	*0,00*
787411	трансфери од фондова	*0,00*
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	*800,00*
788111	трансфери унутар исте јединице власти	*800,00*
	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (V)	*10.000,00*
81	*V Примици за нефинансијску имовину*	*10.000,00*
811100	Примици за зграде и објекте	*0,00*
811100	Примици за зграде и објекте	*0,00*

813100	Примици за биолошку имовину	*10.000,00*
813112	Примици за непроизведену сталну им. (земљиште)	*10.000,00*
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	*12.496.341,00*
	ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	
	3. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	*10.520.486,00*
41	*Текући расходи*	*10.518.086,00*
411000	Расходи за лична примања	*5.005.300,00*
411100	Расходи за бруто плате запослених	*4.424.000,00*
411200	Расходи за бруто накнаде тр. и личних прим. запосл.	*526.900,00*
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	*6.450,00*
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	*47.950,00*
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	*1.944.800,00*
412200	Расходи по осн. утрошка енергије, ком.и комуникац.усл.	*277.280,00*
412300	Расходи за режијски материјал	*68.200,00*
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	*110.900,00*
412500	Расходи за текуће одржавање	*458.000,00*
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	*94.300,00*
412700	Расходи за стручне услуге	*88.500,00*
412800	Расходи за одрж. јавних површина и зашт.животне ср.	*240.000,00*
412900	Остали некласификовани расходи	*607.620,00*
413000	Расходи финансирања и други финан. трошкови	*167.586,00*
413100	Расходи по основу камата на обвезнице	*45.186,00*
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	*122.400,00*
414000	Субвенције	*40.000,00*
414100	Субвенције	*40.000,00*
415000	Грантови	*1.959.900,00*
415200	Грантови у земљи	*1.959.900,00*
416000	Дознаке на име социјалне заштите из буџета	*1.379.000,00*
416100	Дознаке грађанима које се испл.из буџета	*1.253.000,00*
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц.осигурања	*126.000,00*

419000	Расходи по судским рјешењима	*21.500,00*
419100	Расходи по судским рјешењима	*21.500,00*
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	*2.400,00*
487000	Трансфери између различитих јединица власти	*2.400,00*
******	Буџетска резерва	*0,00*
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	*4.491.200,00*
51	*Издаци за нефинансијску имовину*	*4.491.200,00*
511000	Издаци за произведену сталну имовину	*4.464.200,00*
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	*2.592.146,00*
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адаптацију	*1.019.999,00*
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	*732.055,00*
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	*120.000,00*
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	*0,00*
513100	Издаци за прибављање земљишта	*0,00*
516000	Издаци за залихе матер. робе и ситног инвентара	*27.000,00*
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	*27.000,00*
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	*15.011.686,00*
	ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	
	4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Ф И Н А Н С И Р А Њ Е	*-377.850,00*
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	*0,00*
91	*I Примици од финансијске имовине*	*0,00*
911000	Примици од финансијске имовине	*0,00*
911400	Примици од наплате датих зајмова	*0,00*
61	*II Издаци за финансијску имовину*	*0,00*
611000	Издаци за финснијску имовину	*0,00*
611000	Издаци за финансијску имовину	*0,00*
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	*-377.850,00*
92	*I Примици од задуживања*	*0,00*

921000	Примици од задуживања	*0,00*
921200	Примици од узетих зајмова	*0,00*
62	*II Издаци за отплату дугова*	*377.850,00*
621000	Издаци за отплату дугова	*377.850,00*
621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	*157.450,00*
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	*220.400,00*
621900	издаци за отплату осталих обавеза	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	*-543.464,00*
930000	I Остали примици	*117.000,00*
931000	Остали примици	
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти-боловање које се рефундира	*45.000,00*
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти-боловање које се рефундира - Дом здравља	*72.000,00*
630000	II Остали издаци	*660.464,00*
631000	Остали издаци	*543.464,00*
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	*117.000,00*
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	*3.436.659,00*
****	Министарство привреде и предузетништава и Влада Републике Српске за неразвијене општине	*0,00*
****	Обвезнице општине Власеница из 2019. године	*182.225,00*
****	Трансфери од Јавне установе "Воде Српске" Бијељина	*0,00*
****	Трансфери Федералног министарства расељених особа и избјеглица за санацију подручне Основне школе у Церској	*80.000,00*
****	Капитални грант Федералног министарства расељених особа и избјеглица -путна инфраструктура	*200.000,00*
****	Капитални грант Тузланског кантона -путна инфраструктура	*60.000,00*
****	Капитални грант за изградњу дјечијег игралишта	*40.500,00*
****	Дугорочни кредит - неутрошена средства из 2024. године	*2.195.199,00*
****	Средства за јавне инвестиције 2024	*678.735,00*
	5. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА	

	ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА	
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупштине општине	
	Број потрошачке јединице: 01160110	
412900	Накнаде за скупшт.одборнике и комисије	*232.200,00*
412935	Накнаде скупшт. одборницима- бруто	*225.000,00*
412935	накнаде скупштинским одборницима - нето	*137.000,00*
412935	накнаде скупшт.одборницима -порези и допр.	*88.000,00*
412934	Накнаде за рад у комисијама- бруто	*7.200,00*
412934	накнаде за рад у комисијама- нето	*4.400,00*
412934	накнаде за рад у комисијама- пор.и допр.	*2.800,00*
412934	Одбор за жалбе	*3.500,00*
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- нето	*2.100,00*
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- пор.и допр.	*1.400,00*
412934	Општинска изборна комисија	*66.000,00*
412934	бруто накнаде члановима ОИК-а	*20.000,00*
412999	трошкови провођења локалних избора	*46.000,00*
412934	Центар за бирачки списак	*4.800,00*
412934	бруто накнаде за рад у Центру за бирачки списак	*4.800,00*
412941	услуге репрезентације	*0,00*
412941	услуге репрезентације	*0,00*
415200	Текући грантови	*8.000,00*
415211	политичке странке у СО-е Власеница	*8.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160110	*314.500,00*
	Назив потрошачке јединице: Стручна служба Начелника општине	
	Број потрошачке јединице:01160120	
415229	текуће дознаке грађанима	*22.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160120	*22.000,00*
	Назив потрошачке јединице: Трезор општине	
	Број потрошачке јединице: 99999999	

****	буџетска резерва	*0,00*
	Укупно потрошачка јединица	*0,00*
	Назив потрошачке јединице:Одјељење за општу управу	
	Број потрошачке јединице:01160130	
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	*393.300,00*
412200	расходи за енергију.ком.и комуникац.усл.	*100.300,00*
412200	*трошкови енергије*	*52.000,00*
412211	трошкови ЕЕ-Одјељење	*22.000,00*
412216	трошкови енергије-гријање	*30.000,00*
412200	*трошкови комуналн.и комуникац. услуга*	*48.300,00*
412221	трошкови за воду и канализацију	*3.100,00*
412222	трошкови одвоза смећа	*7.200,00*
412230	трошкови ПТТ	*38.000,00*
412300	набавка материјала	*45.000,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*35.000,00*
412500	услуге поправки и одржавања Зграде	*5.000,00*
412500	услуге поправки и одржавања опреме	*2.000,00*
412500	мат. и услуге поправки и одржавања возила	*28.000,00*
412600	расходи за путовање и смјештај	*50.000,00*
412600	путни трошкови и трошк.смјештаја	*10.000,00*
412630	трошкови горива	*40.000,00*
412700	расходи за стручне услуге	*68.500,00*
412710	расходи за усл.платног промета -банке	*8.000,00*
412720	расходи за услуге осигурања	*4.500,00*
412730	услуге медија	*8.500,00*
412730	услуге јавног информисања	*21.000,00*
412750	правне и административне услуге	*10.000,00*
412770	услуге одржавања рачунарских програма	*13.000,00*
412790	лаборат.услуге	*0,00*
412790	остале стручне услуге	*3.500,00*
412900	остали расходи	*94.500,00*
412920	услуге стручног образовања	*3.000,00*
412941	услуге репрезентације	*20.000,00*
412943	услуге прослава	*27.000,00*
412944	расходи за поклоне и рекламни материјал	*13.000,00*
412971	порези на терет послодавца	*6.500,00*
412990	остали трошкови	*25.000,00*
415200	Текући грант - Синдикат АСО	*15.000,00*
416100	Текуће дознаке грађанима	*26.000,00*

416122	помоћи демобилис.борцима	*3.000,00*
416122	помоћи пород. погинулих бораца и РВИ	*15.000,00*
416123	помоћи расељеним и повратницима	*8.000,00*
419111	Главница дуга по судским рјешењима	*21.500,00*
410000	Текући расходи - укупно	*455.800,00*
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	*2.400,00*
487200	трансфери ентитету	*1.900,00*
487300	трансфери јединицама локалне самоуправе	*250,00*
487400	трансфери фондовима обавезног осигурања	*250,00*
500000	Издаци за непроизведену сталну имовину	*20.000,00*
511320	набавка канцеларијског намјештаја и опреме	*5.000,00*
516142	набавка ауто-гума	*15.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160130	*478.200,00*
	Назив потрошачке јединице:Одјељење за финансије	
	Број потрошачке јединице:01160140	
411000	Расходи за лична примања запослених	*2.121.500,00*
411100	Расходи за бруто плате запослених	*1.737.000,00*
411100	нето плата и порез на плату	*1.183.000,00*
411190	доприноси на плату	*554.000,00*
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*364.500,00*
411200	*нето накнаде трошкова запослених-укупно*	*234.500,00*
411210	накнаде за превоз запослених	*26.000,00*
411220	накнада за топли оброк и регрес запослених	*200.000,00*
411200	остале накнаде запосленим	*6.000,00*
411200	јубиларне награде запосленим	*2.500,00*
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	*130.000,00*
411300	Боловање које се не рефундира	*5.000,00*
411400	Расходи за отпремнине и једнократне пом. (бруто)	*15.000,00*
412900	Расходи за бруто накнаде за привр.и повр.послове	*0,00*
638000	Остали издаци из трансакције са другим јединицама власти	*10.000,00*
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	*10.000,00*

	Укупно потрошачка јединица 01160140	*2.131.500,00*
	Назив потрошачке јединице:Одјељење за привреду,	
	друштвене дјелатности и инспекцијске послове	
	Број потрошачке јединице:01160150	
410000	Трошкови материјала и услуга	*13.000,00*
412900	остали расходи	*13.000,00*
412992	чланарина у Савезу општина и градова	*2.500,00*
412999	остали расходи	*10.500,00*
410000	Текуће и капит. помоћи - укупно	*1.504.900,00*
	(субвенције,грантови и дознаке)	
414100	Субвенције	*40.000,00*
414149	Подстицајна средства за мала и средња предузећа	*40.000,00*
415200	Грантови	*1.316.900,00*
415210	Текући грантови	*1.316.900,00*
415212	ОО Црвени крст Власеница	*97.000,00*
415212	Народна кухиња	*19.500,00*
415212	ХО "Мерхамет" Власеница	*2.000,00*
415213	Спорт	*320.000,00*
415213	Покровитељство ауто-трке	*18.600,00*
415214	Помоћ вјерским заједницама	*15.000,00*
415215	Борачка организација Власеница	*64.000,00*
415239	Борачка организација-санација кућа за чланове ППБ	*80.000,00*
415215	ООППБ и НЦ Власеница	*27.000,00*
415215	Удружење РВИ Власеница	*10.000,00*
415215	Удружење ветерана Јуришни одред Власеница	*3.000,00*
415215	Удружење логораша Регије Бирач	*3.000,00*
415215	Међуопшт. организација слијепих Власеница	*3.600,00*
415215	Удружење обољелих од мултиплесклерозе	*1.500,00*
415215	Удружење дијабетичара Власеница	*5.000,00*
415217	ЈУ Културни центар Власеница	*135.000,00*
415217	Шумарски факултет Власеница	*10.000,00*
415217	ОШ "Вук Караџић" Власеница	*40.000,00*
415217	СПКД "Просвјета" Власеница	*3.000,00*
415217	БЗК "Препород" Власеница	*1.500,00*
415217	Књижевни клуб "Луча" Власеница	*1.500,00*
415217	Општинске културне манифестације	*46.000,00*
415219	Туристичка организација Власеница	*154.000,00*
415219	Удружење пензионера Власеница	*10.000,00*
415219	Цивилна заштита	*0,00*
415219	Удружење за очување традиције "Бирач"	*3.000,00*

415219	Удружење за старе занате "Марљиве руке"	*500,00*
415219	Удружење самохраних родитеља Окриље	*500,00*
415219	Удружење жена "Подриње" Власеница	*3.000,00*
415219	Ловачко удружење "Игришта" Власеница	*8.000,00*
415219	УГ горска служба спашавања "Игришта" Власеница	*10.000,00*
415219	Буџет за младе	*0,00*
415219	Остали грантови	*14.700,00*
415219	Суфинансирање пројеката	*10.000,00*
415219	Суфинансирање пројеката у области пољопривреде	*85.000,00*
415219	Пројекат "Огледно поље"	*0,00*
415219	Сајам пољопривреде и привреде у Власеници	*12.000,00*
415219	Пољопривредна задруга "Здраво"	*100.000,00*
416100	Текуће дознаке грађанима	*148.000,00*
416124	стипендије	*89.000,00*
416124	награде талентима-најбољим ученицима	*8.500,00*
416124	превоз ђака	*500,00*
416129	помоћ у случају штете	*5.000,00*
416129	помоћ у сл. елементарних непогода	*0,00*
416129	суфинансирање поступка вантјелесне оплодње	*5.000,00*
416129	помоћ породицама са четворо и више дјеце	*0,00*
416129	помоћ пакети новорођенчадима	*40.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160150	*1.517.900,00*
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно	
	уређење и стамбено-комуналне послове	
	Број потрошачке јединице:01160160	
	Средства за посебне намјене	*684.200,00*
412223	расходи за услуге дератизације	*3.500,00*
412223	расходи за услуге дезинсекције	*5.000,00*
412521	одржавање лок.некатег.путева и мостова	*361.200,00*
412529	одржавање уличне расвјете	*8.000,00*
412529	трошкови комуналне инфраструктуре	*24.000,00*
412591	трошкови инвестиц.одрж.зграде	*1.000,00*
412700	остале стручне услуге	*5.500,00*
412812	трошкови зимске службе	*65.000,00*
412813	трошкови одржавања чистоће	*100.000,00*
412814	трошкови ЕЕ-јавна расвјета	*68.000,00*
412816	украшавање града за Нову годину	*7.000,00*
412934	бруто накнаде члановима комисија и радних група	*6.000,00*
412937	бруто накнада по уговору о дјелу	*10.000,00*
412938	бруто накнаде за привремене и повремене послове	*0,00*

412999	остали непоменути расходи	*20.000,00*
414149	Средства за субвенционисање закупнине корисницима социјалног становања	*0,00*
415230	Капитални грантови	*598.000,00*
415239	суфинансирање стамбеног сектора на подручју општине Власеница	*30.000,00*
415239	стамбено збрињавање Ромских породица	*39.000,00*
415239	санација стамбене зграде у Насељу Панорама	*500.000,00*
511000	Издаци за нефинансијску имовину	*4.310.800,00*
511100	издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	*54.541,00*
511100	издаци за суфинансирање пројеката	*0,00*
511100	издаци за изградњу лед јавне расвјете у граду	*20.000,00*
511100	издаци за изградњу Дјечијег игралишта	*74.300,00*
511100	издаци за изградњу пута Оштра Главица- Цикотска Ријека - Церска	*100.000,00*
511100	асфалтирање дионице пута Пајићи-Рогосија (Програм јавних инвестиција 2025)	*390.000,00*
511100	издаци за изградњу путне инфраструктуре	
511200	издаци за реконструкцију и инвест.одржавање	*10.000,00*
511200	издаци за изградњу Градског трга и спомен обиљежја	*103.800,00*
511200	издаци за санацију просторија Центра за социјални рад	*0,00*
511300	издаци за набавку постројења и опреме	*220.000,00*
511300	издаци за набавку опреме за Дјечије игралиште	*61.000,00*
511700	издаци за пројектну документацију	*120.000,00*
*511100	неутрошена намјенска средства из 2024. године за асфалтирање путева и улица у граду (Програм јавних инвестиција 2024)	*678.735,00*
*511200	неутрошена намјенска средства из 2024. године за санацију путева у повратничким селима (Бегићи-Ферхатовићи; Гуштери-Челебићи)	*200.000,00*
*511200	неутрошена намјенска средства из 2022. године за асфалтирање градских улица и локалних путева у општини Власеница	*0,00*
*511200	неутрошена намјенска средства из 2023. године за санацију подручне Основне школе у Церској	*80.000,00*
	неутрошена намјенска средства из 2019. године (обвезнице)	
*511100	неутрошена намјенска средства из 2019. године за изградњу централног споменика	*24.570,00*

*511200	неутрошена намјенска средства из 2019. године за модернизацију градске пијаце	*50.000,00*
*511300	неутрошена намјенска средства из 2019. године за набавку аутобуса и комбија	*7.655,00*
*511300	неутрошена намјенска средства из 2019. године за набавку видеонадзора за градско подручје	*100.000,00*
	Издаци за пројекте који се финансирају из кредитног задужења	*2.045.199,00*
*511100	уређење градског борачког гробља	*200.000,00*
*511100	изградња градске гараже	*500.000,00*
*511100	изградња канализационе мреже у насељима Топлик и Пискавице	*200.000,00*
*511100	изградња градске пијаце	*200.000,00*
*511200	асфалтирање улица и паркинга у граду	*408.569,00*
*511200	асфалтирање путева у руралним подручјима	*157.630,00*
*511100	изградња водовода Видовића Врело - Власеница	*150.000,00*
*511300	набавка аутобуса	*200.000,00*
*415200	суфинансирање санације зграда Заједница етажних власника	*29.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160160	*5.593.000,00*
	Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња	
	Број потрошачке јединице:01160190	
413112	камата на обвезнице	*45.186,00*
413300	камата на кредите	*122.400,00*
621300	отплата кредита	*220.400,00*
621111	отплата главнице по обвезницама	*157.450,00*
631911	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	*134.464,00*
631919	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (ЈП Регионална депонија Зворник)	*0,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160190	*679.900,00*
	УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА	*10.737.000,00*
	Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад	
	Број потрошачке јединице:01160300	
411100	Расходи за бруто плате запослених	*315.000,00*
411100	плата запослених - нето	*214.000,00*
411190	порези и доприноси на плату	*101.000,00*

411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*73.700,00*
411210	накнада за превоз запослених	*5.500,00*
411220	накнаде за топли оброк запослених	*31.000,00*
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	*18.000,00*
411200	бруто накнада за регрес запослених	*19.200,00*
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	*10.600,00*
412000	Расходи за коришћење роба и услуга	*41.700,00*
412200	трошкови енергије	*8.500,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*3.600,00*
412300	набавка материјала	*2.400,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*1.000,00*
412600	трошкови горива	*5.000,00*
412700	осигурање возила	*3.700,00*
412900	остали трошкови	*500,00*
412933	бруто накнаде за чланове управног одбора	*2.000,00*
412934	бруто накнаде члановима комисија	*10.000,00*
412937	бруто накнаде за уговор о дјелу	*5.000,00*
	Средства за посебне намјене-социјална заштита	*1.179.000,00*
416110	Текуће дознаке корисн.социјалне заштите	*1.053.000,00*
416111	стална социјална помоћ	*146.000,00*
416112	туђа њега и помоћ	*755.000,00*
416112	лична инвалиднина	*146.000,00*
416114	једнократне помоћи	*0,00*
416118	помоћ у натури	*5.500,00*
416119	остале текуће дознаке штићеницима	*500,00*
416000	Дознаке пружаоцима усл.соц.заштите	*126.000,00*
416313	Дознаке устан.соц.зашт.за смјештај штићеника	*86.000,00*
416319	Остале дознаке пружаоцима соц.заштите	*40.000,00*
511300	Издаци за набаку опреме	*7.000,00*
516142	Издаци за набавку ауто - гума	*0,00*
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	*35.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160300	*1.662.000,00*
	Назив потрошачке јединице:Установа за предшколско	
	образовање и васпитање "Први кораци"	
	Број потрошачке јединице:01160400	

411100	Расходи за бруто плате запослених	*323.000,00*
411100	плата запослених - нето	*220.000,00*
411190	порези и доприноси на плату	*103.000,00*
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*19.600,00*
411222	накнаде за регрес запослених	*12.600,00*
411290	порез и допринси на наканде запослених	*7.000,00*
411300	Боловање које се не рефундира	*1.450,00*
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	*1.350,00*
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	*58.600,00*
412200	трошкови енергије	*15.000,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*5.300,00*
412300	набавка материјала	*3.000,00*
412400	расходи за ост.материјал за посебне намјене	*25.000,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*1.500,00*
412600	расходи за путовање и смјештај	*0,00*
412700	стручне услуге	*2.800,00*
412937	бруто накнаде по уговору о дјелу	*6.000,00*
511200	Издаци за реконструкцију и инвестиц.одржавање	*10.000,00*
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	*2.000,00*
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	*0,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160400	*416.000,00*
	Назив потрошачке јединице: ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА	
	Власеница	
	Број потрошачке јединице:01160700	
411100	Расходи за бруто плате запослених	*2.049.000,00*
411100	плата запослених - нето	*1.380.000,00*
411190	порези и доприноси на плату	*669.000,00*
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*36.000,00*
411222	накнада за превоз запослених и др.накнаде	*36.000,00*
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	*21.000,00*
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	*332.800,00*

412200	трошкови електричне енергије	*17.000,00*
412200	трошкови енергије-гријање	*32.000,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*18.880,00*
412300	набавка материјала	*10.000,00*
412400	расходи за материјал за посебне намјене - медицински и лабораторијски материјал	*78.900,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*22.000,00*
412600	расходи за путовање и смјештај	*35.000,00*
412700	расходи за стручне услуге	*0,00*
412900	расходи за стручно усавршавање	*1.000,00*
412900	расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	*89.000,00*
412900	остали расходи	*22.020,00*
412900	расходи по основу репрезентације	*5.000,00*
412900	регистрација службених возила	*2.000,00*
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	*4.100,00*
516100	издаци за набавку залиха медицинског материјала	*12.000,00*
631900	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	*409.000,00*
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	*72.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160700	*2.935.900,00*
	Назив потрошачке јединице:СШЦ "Милорад Влачић"	
	Број потрошачке јединице: 08150065	
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*33.000,00*
411200	накнаде трошкова запослених-нето	*33.000,00*
412000	Расходи за коришћење роба и услуга	*96.000,00*
412200	трошкови енергије	*40.000,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*15.000,00*
412300	набавка режијског материјала	*7.000,00*
412400	набавка материјала за посебне намјене	*7.000,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*4.000,00*
412600	путни трошкови и трошкови смјештаја	*1.500,00*
412600	трошкови горива	*2.500,00*
412700	стручне услуге	*7.000,00*
412900	остали расходи	*12.000,00*
416100	Текуће дознаке грађанима	*26.000,00*
416124	превоз ђака	*26.000,00*
511000	Издаци за нефинансијску имовину	*123.000,00*
511300	издаци за реконструкцију система гријања	*120.000,00*

511300	издаци за набавку опреме	*3.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 08150065	*278.000,00*
	Назив потрошачке јединице: ЈУ Народна библиотека	
	Број потрошачке јединице: 08180023	
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*100,00*
411200	накнаде запослених-дневнице за сл.путовања	*100,00*
412000	Расходи за коришћење роба и услуга	*14.700,00*
412200	трошкови енергије	*6.000,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*3.200,00*
412300	набавка материјала	*800,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*300,00*
412600	трошкови горива	*300,00*
412700	стручне услуге	*1.000,00*
412900	остали непоменути расходи	*3.100,00*
511000	Издаци за нефинансијску имовину	*2.300,00*
511200	издаци за инвестиционо одржавање	*0,00*
511300	издаци за набавку опреме	*2.300,00*
	Укупно потрошачка јединица 08180023	*17.100,00*
	Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице	
	Број потрошачке јединице: 01160200	
412000	Расходи за коришћење роба и услуга	*4.000,00*
412200	трошкови енергије и комуналних услуга	*4.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160200	*4.000,00*
	УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА ФОНД 01	*16.050.000,00*
	Остварени резултат текућег периода фонд 01	*0,00*
	4. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА	
	И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
	Табела 1	
.01	Опште јавне услуга	*3.051.286,00*
.02	Одбрана	*0,00*
.03	Јавни ред и сигурност	*0,00*
.04	Економски послови	*296.000,00*
.05	Заштита човјекове околине	*173.500,00*

.06	Стамб. и заједнички послови	*5.615.000,00*
.07	Здравство	*2.447.900,00*
.08	Рекреација, култура и религија	*557.700,00*
.09	Образовање	*842.000,00*
.10	Социјална заштита	*2.018.300,00*
	Остало - Некласификовани расходи	*1.038.314,00*
	УКУПНО	*16.040.000,00*
	Табела 2	
ЗУ	1. Заједничке услуге	*11.169.086,00*
ИУ	2. Индивидуалне услуге	*3.832.600,00*
	УКУПНО (1+2)	*15.001.686,00*
	5. РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
1	Приходи	*12.486.341,00*
2	Примици за нефинансијску имовину	*10.000,00*
3	Примици за финансијску имовину	*0,00*
4	Примици од задуживања	*0,00*
5	Остали примици	*117.000,00*
6	Неутрошена намјенска средства из ранијих година	*3.436.659,00*
7	*I Укупно (1+2+3+4+5+6)*	*16.050.000,00*
8	Расходи	*10.520.486,00*
9	Издаци за нефинансијску имовину	*4.491.200,00*
10	Издаци за финансијску имовину	*0,00*
11	Издаци за отплату дугова	*377.850,00*
12	Остали издаци	*660.464,00*
13	*II Укупно (8+9+10+11+12)*	*16.050.000,00*
14	Остварени резултат текућег периода	*0,00*

Обрађивач:
Одјељење за финансије

Начелник општине
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 33. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/22) и члана 37. Статута општине Власеница (“Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ
о измјенама Одлуке о извршењу буџета општине Власеница за 2025. годину

Члан 1.

У Одлуци о извршењу буџета општине Власеница за 2025. годину („Службени гласник Општине Власеница“, број 12/24), у тачки I став 1. мијења се и гласи:

„Овом Одлуком прописује се начин извршења Ребаланса буџета општине Власеница за 2025.

годину (у даљем тексту: буџет) у систему трезорског пословања.“

Члан 2.

Тачка II Одлуке мијења се и гласи:

„II

Средства буџета општине Власеница за 2025. годину, у укупном износу од 16.050.000,00 КМ, распоређују се на следећи начин:

1. за утврђене намјене 15.128.686,00КМ
2. за отплату дугова 377.850,00 КМ
3. за отплату обавеза из ранијих година 543.464,00КМ
4. за буџетску резерву 0,00 КМ

УКУПНО 16.050.000,00 КМ.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-154/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 22.12.2025. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница (“Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА
ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Скупштина општине Власеница усваја Буџет општине Власеница за 2026. годину у износу од 14.200.000,00 КМ.

Члан 2.

Приходи по изворима и врстама и распоред расхода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу буџета општине Власеница за 2026. годину који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-132/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 22.12.2025. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

Економ. код	*ОПИС*	*БУЏЕТА ЗА 2026. ГОДИНУ*
1	2	*3*
	ФОНД 01 - ОПШТИ ФОНД	
	1. ОПШТИ ДИО	
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	*11.598.775,00*
710000	I Порески приходи	*7.270.100,00*
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	*0,00*
712000	Доприноси за социјално осигурање	*0,00*
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	*615.000,00*

714000	Порези на имовину	*125.100,00*
715000	Порези на промет производа и услуга	*0,00*
716000	Царине и увозне дажбине	*0,00*
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	*6.430.000,00*
719000	Остали порески приходи	*100.000,00*
720000	II Непорески приходи	*3.572.675,00*
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	*65.000,00*
722000	Накнаде,таксе и приходи од пружања јавн.усл.	*3.341.700,00*
723000	Новчане казне	*200,00*
728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	*0,00*
729000	Остали непорески приходи	*165.775,00*
730000	III Грантови	*0,00*
731000	Грантови	*0,00*
780000	IV Трансфери	*756.000,00*
787000	Трансф. између различитих јединица власти	*755.000,00*
788000	Трансф. унутар исте јединице власти	*1.000,00*
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	*10.254.270,00*
410000	I Текући расходи	*10.232.770,00*
411000	Расходи за лична примања запослених	*5.252.600,00*
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	*1.694.200,00*
413000	Расходи финансирања и др.финансијски трошк.	*151.870,00*
414000	Субвенције	*35.000,00*
415000	Грантови	*1.689.100,00*
416000	Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета	*1.405.000,00*
417000	Дознаке на име соц.заштите које се испл.институц. Обав.соц.осигурања	*0,00*
418000	Расходи финансирања, други фин.тр. и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	*0,00*
419000	Расходи по судским рјешењима	*5.000,00*
480000	II Трансфери између и унутар јединица власти	*1.500,00*
487000	Трансфери између различитих јединица власти	*1.500,00*
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	*0,00*
****	III Буџетска резерва	*20.000,00*
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	*1.344.505,00*
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I- II-III)	*-3.198.600,00*
810000	I Примици за нефинансијску имовину	*10.000,00*
811000	Примици за произведену сталну имовину	*0,00*
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	*10.000,00*
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	*3.208.600,00*
511000	Издаци за произведену сталну имовину	*3.119.600,00*
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	*0,00*
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	*89.000,00*

580000	III Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	*-1.854.095,00*
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	*1.854.095,00*
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I- II)	*0,00*
910000	I Примици од финансијске имовине	*0,00*
911000	Примици од финансијске имовине	*0,00*
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
610000	II Издаци за финансијску имовину	*0,00*
610000	Издаци за финансијску имовину	*0,00*
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	*-393.666,00*
920000	I Примици од задуживања	*0,00*
921200	Примици од задуживања	*0,00*
928200	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
620000	II Издаци за отплату дугова	*393.666,00*
621000	Издаци за отплату дугова	*393.666,00*
621200	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	*0,00*
628100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	*0,00*
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	*-203.464,00*
930000	I Остали примици	*140.000,00*
931000	Остали примици	*0,00*
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	*140.000,00*
630000	II Остали издаци	*343.464,00*
631000	Остали издаци	*208.464,00*
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	*135.000,00*
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	*2.451.225,00*
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	*0,00*
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	*11.598.775,00*
	Порески и непорески приходи (71+72)	*10.842.775,00*

71	*I Порески приходи*	*7.270.100,00*
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	*0,00*
711113	Порези на приходе од пољопр.и шумарства	*0,00*
712000	Доприноси за социјално осигурање	*0,00*
712199	Доприноси на лична примања, накнаде и прих.осиг.	*0,00*
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	*615.000,00*
713111	порез на приход од самост.дјелат.	*65.000,00*
	порез на прих. од самост.дј.у паушалном изн.	*0,00*
713113	порез на лична примања	*550.000,00*
713114	порез на лична прим.лица која самост.об.дјел.	*0,00*
714000	Порези на имовину	*125.100,00*
714111	порез на имовину	*100,00*
714112	порез на непокретности	*125.000,00*
715000	Порези на промет производа и услуга	*0,00*
715100	порези на промет производа	*0,00*
715200	порези на промет услуга	*0,00*
715300	акцизе	*0,00*
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	*6.430.000,00*
717111	индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	*6.430.000,00*
719000	Остали порески приходи	*100.000,00*
719113	порез на добитке од игара на срећу	*100.000,00*
72	*II Непорески приходи*	*3.572.675,00*
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	*65.000,00*
721222	приходи од давања у закуп објеката	*20.000,00*
721223	приходи од земљишне ренте	*45.000,00*
721311	приходи од камата на новчана средства	*0,00*
722000	Накнаде,таксе и приходи од пружања јавн.усл.	*3.341.700,00*
722100	Административне накнаде и таксе	*20.000,00*
722118	посебна републичка такса на нафтне деривате	*0,00*
722121	општинске административне таксе	*20.000,00*
722300	Комуналне накнаде и таксе	*21.000,00*
722312	комуналне таксе на фирму	*500,00*
722313	комуналне таксе на држање моторних возила	*0,00*

722314	ком.таксе за коришт.прост.на јавним површ.	*8.500,00*
722315	комуналне таксе за држање средстава за игру	*0,00*
722316	комуналне таксе за приређивање музичког програма	*0,00*
722318	комуналне таксе за коришт.рекл.паноа	*12.000,00*
722396	комуналне таксе на остале предмете таксирања	*0,00*
722400	Накнаде по разним основама	*618.500,00*
722411	накнаде за уређивање грађевин. земљишта	*120.000,00*
722412	накнаде за кориштење грађевин. земљишта	*60.000,00*
722424	накнада за коришћење минералних сировина	*0,00*
722425	накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	*40.000,00*
722435	накнада за коришт.шума и шумског земљ.	*210.000,00*
722437	накнада за об. послова од општег инт.у шумама	*5.000,00*
722440	накнаде за воду	*28.000,00*
722461	накн. за коришт.комун.добара од општ.инт.	*85.000,00*
722463	накнада за извађени материјал	*0,00*
722465	накн.за воде за индустријске процесе	*500,00*
722467	ср.за фин.посебних мјера заштите од пожара	*15.000,00*
722492	концесиона накн.за кориштење елекроенерг.изв.	*55.000,00*
722500	Приходи од пружања јавних услуга	*162.200,00*
722591	приходи Центра за социјални рад	*20.000,00*
722591	приходи ПУ "Први кораци"	*125.000,00*
722591	приходи СШЦ "Милорад Влачић"	*17.000,00*
722591	приходи Народна библиотека	*200,00*
722500	Приходи ЈЗУ Дом здравља	*2.520.000,00*
722500	приходи од партиципације	*90.000,00*
722500	приходи по основу пружања услуга - Уговор ФЗО РС	*2.270.000,00*
722500	приходи од неосигураних лица	*0,00*
722500	приходи о комерцијалних здравствених услуга	*10.000,00*
722500	приходи од Фонда дјечије заштите	*0,00*
722500	приходи од закупа	*20.000,00*
722500	приходи од Министарства здравља	*0,00*
722500	приходи од наплаћене судске пресуде	*130.000,00*
723000	Новчане казне	*200,00*
723100	новчане казне	*200,00*
728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	*0,00*
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција са другим јединицама власти	*0,00*

728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција унутар исте јединице власти	*0,00*
729000	Остали непорески приходи	*165.775,00*
729124	остали општински непорески приходи	*165.775,00*
73	*III Грантови*	*0,00*
731000	Грантови	*0,00*
731100	Капитални грантови из иностранства	*0,00*
731200	Капитални грантови из земље	*0,00*
78	*IV Трансфери*	*756.000,00*
787000	Трансфери између различитих јединица власти	*755.000,00*
787111	трансфери буџету од државе	*1.500,00*
787211	трансфери буџету од ентитета	*24.200,00*
787211	трансфери средства за јавне инвестиције	*0,00*
787211	трансфери за зграду Панорама	
787211	трансфери буџету из гранта за неразвијене	*88.600,00*
787211	трансфери Центру за социјални рад	*640.500,00*
787211	трансфери од Агенције за аграрна плаћања	*0,00*
787311	трансфери од јединица локалне самоуправе	*200,00*
787411	трансфери од Фонда за заштиту животне средине - грijање СШЦ	
787411	трансфери од фондова	*0,00*
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	*1.000,00*
788111	трансфери унутар исте јединице власти	*1.000,00*
	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (V)	*10.000,00*
81	*V Примици за нефинансијску имовину*	*10.000,00*
811100	Примици за зграде и објекте	*0,00*
811100	Примици за зграде и објекте	*0,00*
813100	Примици за биолошку имовину	*10.000,00*
813112	Примици за непроизведену сталну им. (земљиште)	*10.000,00*
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	*11.608.775,00*
	ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	
	3. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	

	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	*10.254.270,00*
41	*Текући расходи*	*10.232.770,00*
411000	Расходи за лична примања	*5.252.600,00*
411100	Расходи за бруто плате запослених	*4.690.000,00*
411200	Расходи за бруто накнаде тр. и личних прим. запосл.	*523.200,00*
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	*11.000,00*
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	*28.400,00*
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	*1.694.200,00*
412200	Расходи по осн. утрошка енергије, ком.и комуникац.усл.	*282.300,00*
412300	Расходи за режијски материјал	*68.200,00*
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	*31.000,00*
412500	Расходи за текуће одржавање	*339.800,00*
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	*93.300,00*
412700	Расходи за стручне услуге	*92.200,00*
412800	Расходи за одрж. јавних површина и зашт.животне ср.	*202.000,00*
412900	Остали некласификовани расходи	*585.400,00*
413000	Расходи финансирања и други финан. трошкови	*151.870,00*
413100	Расходи по основу камата на обвезнице	*39.150,00*
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	*112.720,00*
414000	Субвенције	*35.000,00*
414100	Субвенције	*35.000,00*
415000	Грантови	*1.689.100,00*
415200	Грантови у земљи	*1.689.100,00*
416000	Дознаке на име социјалне заштите из буџета	*1.405.000,00*
416100	Дознаке грађанима које се испл.из буџета	*1.283.000,00*
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц.осигурања	*122.000,00*
419000	Расходи по судским рјешењима	*5.000,00*
419100	Расходи по судским рјешењима	*5.000,00*
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	*1.500,00*
487000	Трансфери између различитих јединица власти	*1.500,00*
******	Буџетска резерва	*20.000,00*
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	*3.208.600,00*

51	*Издаци за нефинансијску имовину*	*3.208.600,00*
511000	Издаци за произведену сталну имовину	*3.119.600,00*
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	*2.231.945,00*
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адаптацију	*150.000,00*
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	*637.655,00*
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	*100.000,00*
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	*0,00*
513100	Издаци за прибављање земљишта	*0,00*
516000	Издаци за залихе матер. робе и ситног инвентара	*89.000,00*
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	*89.000,00*
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	*13.462.870,00*
	ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	
	4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Ф И Н А Н С И Р А Њ Е	*-393.666,00*
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	*0,00*
91	*I Примици од финансијске имовине*	*0,00*
911000	Примици од финансијске имовине	*0,00*
911400	Примици од наплате датих зајмова	*0,00*
61	*II Издаци за финансијску имовину*	*0,00*
611000	Издаци за финснијску имовину	*0,00*
611000	Издаци за финансијску имовину	*0,00*
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	*-393.666,00*
92	*I Примици од задуживања*	*0,00*
921000	Примици од задуживања	*0,00*
921200	Примици од узетих зајмова	*0,00*
62	*II Издаци за отплату дугова*	*393.666,00*
621000	Издаци за отплату дугова	*393.666,00*
621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	*230.166,00*
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	*163.500,00*

621900	издаци за отплату осталих обавеза	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	*-203.464,00*
930000	I Остали примици	*140.000,00*
931000	Остали примици	
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти-боловање које се рефундира	*60.000,00*
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти-боловање које се рефундира - Дом здравља	*80.000,00*
630000	II Остали издаци	*343.464,00*
631000	Остали издаци	*208.464,00*
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	*135.000,00*
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	*2.451.225,00*
****	Министарство привреде и предузетништава и Влада Републике Српске за неразвијене општине	*0,00*
****	Обвезнице општине Власеница из 2019. године	*182.225,00*
****	Трансфери од Јавне установе "Воде Српске" Бијељина	*0,00*
****	Трансфери Федералног министарства расељених особа и избјеглица за санацију подручне Основне школе у Церској	*80.000,00*
****	Капитални грант Федералног министарства расељених особа и избјеглица -путна инфраструктура	*0,00*
****	Капитални грант Тузланског кантона -путна инфраструктура	
****	Капитални грант за изградњу дјечијег игралишта	*0,00*
****	Дугорочни кредит - неутрошена средства из 2024. године	*1.479.000,00*
****	Средства за јавне инвестиције 2024	*0,00*
****	Средства за јавне инвестиције 2025	*390.000,00*
****	Трансфери од Фонда за заштиту животне средине 2025- грijање СШЦ	*120.000,00*
****	Трансфери од Фонда солидарности за зграду Панорама - 2025	*200.000,00*
	5. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА	
	ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА	
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупштине општине	
	Број потрошачке јединице: 01160110	

412900	Накнаде за скупшт.одборнике и комисије	*232.200,00*
412935	Накнаде скупшт. одборницима- бруто	*225.000,00*
412935	накнаде скупштинским одборницима - нето	*0,00*
412935	накнаде скупшт.одборницима -порези и допр.	*0,00*
412934	Накнаде за рад у комисијама- бруто	*7.200,00*
412934	накнаде за рад у комисијама- нето	*0,00*
412934	накнаде за рад у комисијама- пор.и допр.	*0,00*
412934	Одбор за жалбе	*2.000,00*
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- нето	*0,00*
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- пор.и допр.	*0,00*
412934	Општинска изборна комисија	*70.000,00*
412934	бруто накнаде члановима ОИК-а	*24.000,00*
412999	трошкови провођења локалних избора	*46.000,00*
412934	Центар за бирачки списак	*4.800,00*
412934	бруто накнаде за рад у Центру за бирачки списак	*0,00*
412941	услуге репрезентације	*0,00*
412941	услуге репрезентације	*0,00*
415200	Текући грантови	*8.000,00*
415211	политичке странке у СО-е Власеница	*0,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160110	*317.000,00*
	Назив потрошачке јединице: Стручна служба Начелника општине	
	Број потрошачке јединице:01160120	
415229	текуће дознаке грађанима	*15.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160120	*15.000,00*
	Назив потрошачке јединице: Трезор општине	
	Број потрошачке јединице: 99999999	
****	буџетска резерва	*20.000,00*
	Укупно потрошачка јединица	*20.000,00*
	Назив потрошачке јединице:Одјељење за општу управу	

	Број потрошачке јединице:01160130	
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	*379.500,00*
412200	расходи за енергију.ком.и комуникац.усл.	*100.500,00*
412200	*трошкови енергије*	*52.000,00*
412211	трошкови ЕЕ-Одјељење	*22.000,00*
412216	трошкови енергије-гријање	*30.000,00*
412200	*трошкови комуналн.и комуникац. услуга*	*48.500,00*
412221	трошкови за воду и канализацију	*3.300,00*
412222	трошкови одвоза смећа	*7.200,00*
412230	трошкови ПТТ	*38.000,00*
412300	набавка материјала	*45.000,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*28.000,00*
412500	услуге поправки и одржавања Зграде	*5.000,00*
412500	услуге поправки и одржавања опреме	*2.000,00*
412500	мат. и услуге поправки и одржавања возила	*21.000,00*
412600	расходи за путовање и смјештај	*50.000,00*
412600	путни трошкови и трошк.смјештаја	*10.000,00*
412630	трошкови горива	*40.000,00*
412700	расходи за стручне услуге	*68.500,00*
412710	расходи за усл.платног промета -банке	*8.000,00*
412720	расходи за услуге осигурања	*4.500,00*
412730	услуге медија	*8.500,00*
412730	услуге јавног информисања	*21.000,00*
412750	правне и административне услуге	*10.000,00*
412770	услуге одржавања рачунарских програма	*11.500,00*
412790	лаборат.услуге	*0,00*
412790	остале стручне услуге	*5.000,00*
412900	остали расходи	*87.500,00*
412920	услуге стручног образовања	*3.000,00*
412941	услуге репрезентације	*20.000,00*
412943	услуге прослава	*20.000,00*
412944	расходи за поклоне и рекламни материјал	*13.000,00*
412971	порези на терет послодавца	*6.500,00*
412990	остали трошкови	*25.000,00*
415200	Текући грант - Синдикат АСО	*15.000,00*
416100	Текуће дознаке грађанима	*35.000,00*
416122	помоћи демобилис.борцима	*10.000,00*
416122	помоћи пород. погинулих бораца и РВИ	*15.000,00*
416123	помоћи расељеним и повратницима	*10.000,00*
419111	Главница дуга по судским рјешењима	*5.000,00*

410000	Текући расходи - укупно	*434.500,00*
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	*1.500,00*
487200	трансфери ентитету	*1.000,00*
487300	трансфери јединицама локалне самоуправе	*250,00*
487400	трансфери фондовима обавезног осигурања	*250,00*
500000	Издаци за непроизведену сталну имовину	*19.000,00*
511320	набавка канцеларијског намјештаја и опреме	*10.000,00*
516142	набавка ауто-гума	*9.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160130	*455.000,00*
	Назив потрошачке јединице:Одјељење за финансије	
	Број потрошачке јединице:01160140	
411000	Расходи за лична примања запослених	*2.295.000,00*
411100	Расходи за бруто плате запослених	*1.900.000,00*
411100	нето плата и порез на плату	*1.315.000,00*
411190	доприноси на плату	*585.000,00*
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*375.000,00*
411200	*нето накнаде трошкова запослених-укупно*	*241.000,00*
411210	накнаде за превоз запослених	*22.000,00*
411220	накнада за топли оброк и регрес запослених	*204.000,00*
411200	остале накнаде запосленим	*10.000,00*
411200	јубиларне награде запосленим	*5.000,00*
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	*134.000,00*
411300	Боловање које се не рефундира	*10.000,00*
411400	Расходи за отпремнине и једнократне пом. (бруто)	*10.000,00*
412900	Расходи за бруто накнаде за привр.и повр.послове	*5.000,00*
638000	Остали издаци из трансакције са другим јединицама власти	*25.000,00*
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	*25.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160140	*2.325.000,00*
	Назив потрошачке јединице:Одјељење за привреду,	
	друштвене дјелатности и инспекцијске послове	
	Број потрошачке јединице:01160150	

410000	Трошкови материјала и услуга	*7.500,00*
412900	остали расходи	*7.500,00*
412992	чланарина у Савезу општина и градова	*2.500,00*
412999	остали расходи	*5.000,00*
410000	Текуће и капит. помоћи - укупно	*1.548.100,00*
	(субвенције,грантови и дознаке)	
414100	Субвенције	*30.000,00*
414149	Подстицајна средства за мала и средња предузећа	*30.000,00*
415200	Грантови	*1.351.100,00*
415210	Текући грантови	*1.351.100,00*
415212	ОО Црвени крст Власеница	*95.000,00*
415212	Народна кухиња	*19.500,00*
415212	ХО "Мерхамет" Власеница	*2.000,00*
415213	Спорт	*350.000,00*
415213	Покровитељство ауто-трке	*10.000,00*
415214	Помоћ вјерским заједницама	*30.000,00*
415215	Борачка организација Власеница	*52.000,00*
415239	Борачка организација-санација кућа за чланове ППБ	*42.000,00*
415215	ООППБ и НЦ Власеница	*27.000,00*
415215	Удружење РВИ Власеница	*10.000,00*
415215	Удружење ветерана Јуришни одред Власеница	*3.000,00*
415215	Удружење логораша Регије Бирач	*3.000,00*
415215	Међуопшт. организација слијепих Власеница	*3.600,00*
415215	Удружење обољелих од мултиплесклерозе	*2.000,00*
415215	Удружење дијабетичара Власеница	*5.000,00*
415217	ЈУ Културни центар Власеница	*120.000,00*
415217	Шумарски факултет Власеница	*10.000,00*
415217	ОШ "Вук Караџић" Власеница	*20.000,00*
415217	СПКД "Просвјета" Власеница	*3.000,00*
415217	БЗК "Препород" Власеница	*1.500,00*
415217	Књижевни клуб "Луча" Власеница	*1.500,00*
415217	Општинске културне манифестације	*37.500,00*
415219	Туристичка организација Власеница	*125.000,00*
415219	Удружење пензионера Власеница	*15.000,00*
415219	Цивилна заштита	*2.500,00*
415219	Удружење за очување традиције "Бирач"	*3.000,00*
415219	Удружење за старе занате "Марљиве руке"	*500,00*
415219	Удружење самохраних родитеља Окриље	*500,00*
415219	Удружење жена "Подриње" Власеница	*5.000,00*
415219	Ловачко удружење "Игришта" Власеница	*5.000,00*
415219	УГ горска служба спашавања "Игришта" Власеница	*30.000,00*
415219	Буџет за младе	*15.000,00*

415219	Остали грантови	*20.000,00*
415219	Суфинансирање пројеката	*20.000,00*
415219	Суфинансирање пројеката у области пољопривреде	*150.000,00*
415219	Пројекат "Огледно поље"	*0,00*
415219	Сајам пољопривреде и привреде у Власеници	*12.000,00*
415219	Пољопривредна задруга "Здраво"	*100.000,00*
416100	Текуће дознаке грађанима	*167.000,00*
416124	стипендије	*89.000,00*
416124	награде талентима-најбољим ученицима	*5.000,00*
416124	превоз ђака	*5.000,00*
416129	помоћ у случају штете	*5.000,00*
416129	помоћ у сл. елементарних непогода	*3.000,00*
416129	суфинансирање поступка вантјелесне оплодње	*5.000,00*
416129	помоћ породицама са четворо и више дјеце	*5.000,00*
416129	помоћ пакети новорођенчадима	*50.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160150	*1.555.600,00*
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно	
	уређење и стамбено-комуналне послове	
	Број потрошачке јединице:01160160	
	Средства за посебне намјене	*531.000,00*
412223	расходи за услуге дератизације	*9.000,00*
412223	расходи за услуге дезинсекције	*0,00*
412521	одржавање лок.некатег.путева и мостова	*250.000,00*
412529	одржавање уличне расвјете	*8.000,00*
412529	трошкови комуналне инфраструктуре	*25.000,00*
412591	трошкови инвестиц.одрж.зграде	*1.000,00*
412700	остале стручне услуге	*5.000,00*
412812	трошкови зимске службе	*30.000,00*
412813	трошкови одржавања чистоће	*100.000,00*
412814	трошкови ЕЕ-јавна расвјета	*65.000,00*
412816	украшавање града за Нову годину	*7.000,00*
412934	бруто накнаде члановима комисија и радних група	*6.000,00*
412937	бруто накнада по уговору о дјелу	*10.000,00*
412938	бруто накнаде за привремене и повремене послове	*0,00*
412999	остали непоменути расходи	*15.000,00*
414149	Средства за субвенционисање закупнине корисницима социјалног становања	*5.000,00*
415230	Капитални грантови за стамбени сектор	*300.000,00*

415239	суфинансирање стамбеног сектора на подручју општине Власеница	*71.000,00*
415239	стамбено збрињавање Ромских породица	*0,00*
*415239	санација стамбене зграде у Насељу Панорама	*200.000,00*
511000	Издаци за нефинансијску имовину	*2.839.600,00*
511100	издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	*80.000,00*
511100	издаци за суфинансирање пројеката	*67.375,00*
511100	издаци за изградњу лед јавне расвјете у граду	*20.000,00*
511100	издаци за изградњу Дјечијег игралишта	*0,00*
511100	издаци за изградњу пута Оштра Главица- Цикотска Ријека - Церска	
*511100	асфалтирање дионице пута Пајићи-Рогосија (Програм јавних инвестиција 2025)	*390.000,00*
511100	издаци за изградњу путне инфрастр.и других објеката	*400.000,00*
511200	издаци за реконструкцију и инвест.одржавање	*20.000,00*
511200	издаци за асфалтирање улица и путева у општини Власеница	*0,00*
511200	издаци за санацију просторија Центра за социјални рад	*0,00*
511300	издаци за набавку постројења и опреме	*50.000,00*
511300	издаци за набавку опреме за Дјечије игралиште	
511700	издаци за пројектну документацију	*100.000,00*
*511100	неутрошена намјенска средства из 2024. године за асфалтирање путева и улица у граду (Програм јавних инвестиција 2024)	*0,00*
*511200	неутрошена намјенска средства из 2024. године за санацију путева у повратничким селима (Бегићи-Ферхатовићи; Гуштери-Челебићи)	*0,00*
*511200	неутрошена намјенска средства из 2022. године за асфалтирање градских улица и локалних путева у општини Власеница	*0,00*
*511200	неутрошена намјенска средства из 2023. године за санацију подручне Основне школе у Церској	*80.000,00*
	неутрошена намјенска средства из 2019. године (обвезнице)	
*511100	неутрошена намјенска средства из 2019. године за изградњу централног споменика	*24.570,00*
*511200	неутрошена намјенска средства из 2019. године за модернизацију градске пијаце	*50.000,00*
*511300	неутрошена намјенска средства из 2019. године за набавку аутобуса и комбија	*7.655,00*
*511300	неутрошена намјенска средства из 2019. године за набавку видеонадзора за градско подручје	*100.000,00*

	Издаци за пројекте који се финансирају из кредитног задужења	*1.479.000,00*
*511100	уређење градског борачког гробља	*200.000,00*
*511100	изградња градске гараже	*500.000,00*
*511100	изградња канализационе мреже у насељима Топлик и Пискавице	*200.000,00*
*511100	изградња градске пијаце	*200.000,00*
*511200	асфалтирање улица и паркинга у граду	*0,00*
*511200	асфалтирање путева у руралним подручјима	*0,00*
*511100	изградња водовода Видовића Врело - Власеница	*150.000,00*
*511300	набавка аутобуса	*200.000,00*
*415200	суфинансирање санације зграда Заједница етажних власника	*29.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160160	*3.675.600,00*
	Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња	
	Број потрошачке јединице:01160190	
413112	камата на обвезнице	*39.150,00*
413300	камата на кредите	*112.720,00*
621300	отплата кредита	*163.500,00*
621111	отплата главнице по обвезницама	*230.166,00*
631911	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	*134.464,00*
631919	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (ЈП Регионална депонија Зворник)	*74.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160190	*754.000,00*
	УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА	*9.117.200,00*
	Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад	
	Број потрошачке јединице:01160300	
411100	Расходи за бруто плате запослених	*347.000,00*
411100	плата запослених - нето	*237.000,00*
411190	порези и доприноси на плату	*110.000,00*
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*73.500,00*
411210	накнада за превоз запослених	*5.500,00*
411220	накнаде за топли оброк запослених	*31.000,00*
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	*18.000,00*
411200	бруто накнада за регрес запослених	*19.000,00*
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	*5.000,00*

412000	Расходи за кориштење роба и услуга	*41.500,00*
412200	трошкови енергије	*8.500,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*3.600,00*
412300	набавка материјала	*2.400,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*1.000,00*
412600	трошкови горива	*5.000,00*
412700	осигурање возила	*3.700,00*
412900	остали трошкови	*300,00*
412933	бруто накнаде за чланове управног одбора	*2.000,00*
412934	бруто накнаде члановима комисија	*10.000,00*
412937	бруто накнаде за уговор о дјелу	*5.000,00*
	Средства за посебне намјене-социјална заштита	*1.177.000,00*
416110	Текуће дознаке корисн.социјалне заштите	*1.055.000,00*
416111	стална социјална помоћ	*150.000,00*
416112	туђа њега и помоћ	*753.000,00*
416112	лична инвалиднина	*148.000,00*
416114	једнократне помоћи	*0,00*
416118	помоћ у натури	*4.000,00*
416119	остале текуће дознаке штићеницима	*0,00*
416000	Дознаке пружаоцима усл.соц.заштите	*122.000,00*
416313	Дознаке устан.соц.зашт.за смјештај штићеника	*82.000,00*
416319	Остале дознаке пружаоцима соц.заштите	*40.000,00*
511300	Издаци за набаку опреме	*1.000,00*
516142	Издаци за набавку ауто - гума	*0,00*
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	*35.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160300	*1.680.000,00*
	Назив потрошачке јединице:Установа за предшколско	
	образовање и васпитање "Први кораци"	
	Број потрошачке јединице:01160400	
411100	Расходи за бруто плате запослених	*353.000,00*
411100	плата запослених - нето	*240.000,00*
411190	порези и доприноси на плату	*113.000,00*
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*19.600,00*
411222	накнаде за регрес запослених	*12.600,00*
411290	порез и доприниси на наканде запослених	*7.000,00*
411300	Боловање које се не рефундира	*1.000,00*

411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	*2.400,00*
412000	Расходи за коришћење роба и услуга	*57.000,00*
412200	трошкови енергије	*15.000,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*4.500,00*
412300	набавка материјала	*3.000,00*
412400	расходи за ост.материјал за посебне намјене	*25.000,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*1.500,00*
412600	расходи за путовање и смјештај	*0,00*
412700	стручне услуге	*2.000,00*
412937	бруто накнаде по уговору о дјелу	*6.000,00*
511200	Издаци за реконструкцију и инвестиц.одржавање	*0*
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	*2.000,00*
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	*0,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160400	*435.000,00*
	Назив потрошачке јединице: ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА	
	Власеница	
	Број потрошачке јединице:01160700	
411100	Расходи за бруто плате запослених	*2.090.000,00*
411100	плата запослених - нето	*1.435.000,00*
411190	порези и доприноси на плату	*655.000,00*
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*22.000,00*
411222	накнада за превоз запослених и др.накнаде	*22.000,00*
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	*11.000,00*
412000	Расходи за коришћење роба и услуга	*252.000,00*
412200	трошкови електричне енергије	*17.000,00*
412200	трошкови енергије-гријање	*35.000,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*21.000,00*
412300	набавка материјала	*10.000,00*
412400	расходи за материјал за посебне намјене - медицински и лабораторијски материјал	*0,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*21.000,00*
412600	расходи за путовање и смјештај	*34.000,00*
412700	расходи за стручне услуге	*5.000,00*

412900	расходи за стручно усавршавање	*2.000,00*
412900	расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	*70.000,00*
412900	остали расходи	*23.000,00*
412900	расходи по основу репрезентације	*2.000,00*
412900	регистрација службених возила	*12.000,00*
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	*20.000,00*
516100	издаци за набавку залиха медицинског материјала	*80.000,00*
631900	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	*0,00*
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	*75.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160700	*2.550.000,00*
	Назив потрошачке јединице:СШЦ "Милорад Влачић"	
	Број потрошачке јединице: 08150065	
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*33.000,00*
411200	накнаде трошкова запослених-нето	*33.000,00*
412000	Расходи за коришћење роба и услуга	*93.000,00*
412200	трошкови енергије	*40.000,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*15.000,00*
412300	набавка режијског материјала	*7.000,00*
412400	набавка материјала за посебне намјене	*6.000,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*4.000,00*
412600	путни трошкови и трошкови смјештаја	*1.500,00*
412600	трошкови горива	*2.500,00*
412700	стручне услуге	*7.000,00*
412900	остали расходи	*10.000,00*
416100	Текуће дознаке грађанима	*26.000,00*
416124	превоз ђака	*26.000,00*
511000	Издаци за нефинансијску имовину	*245.000,00*
511300	издаци за реконструкцију система гријања	*240.000,00*
511300	издаци за набавку опреме	*5.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 08150065	*397.000,00*
	Назив потрошачке јединице: ЈУ Народна библиотека	
	Број потрошачке јединице: 08180023	
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	*100,00*

411200	накнаде запослених-дневнице за сл.путовања	*100,00*
412000	Расходи за коришћење роба и услуга	*14.700,00*
412200	трошкови енергије	*6.000,00*
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	*3.200,00*
412300	набавка материјала	*800,00*
412500	трошкови текућег одржавања	*300,00*
412600	трошкови горива	*300,00*
412700	стручне услуге	*1.000,00*
412900	остали непоменути расходи	*3.100,00*
511000	Издаци за нефинансијску имовину	*2.000,00*
511200	издаци за инвестиционо одржавање	*0,00*
511300	издаци за набавку опреме	*2.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 08180023	*16.800,00*
	Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице	
	Број потрошачке јединице: 01160200	
412000	Расходи за коришћење роба и услуга	*4.000,00*
412200	трошкови енергије и комуналних услуга	*4.000,00*
	Укупно потрошачка јединица 01160200	*4.000,00*
	УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА ФОНД 01	*14.200.000,00*
	Остварени резултат текућег периода фонд 01	*0,00*
	4. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА	
	И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
	Табела 1	
.01	Опште јавне услуга	*3.195.370,00*
.02	Одбрана	*0,00*
.03	Јавни ред и сигурност	*2.500,00*
.04	Економски послови	*322.000,00*
.05	Заштита човјекове околине	*139.000,00*
.06	Стамб. и заједнички послови	*3.777.600,00*
.07	Здравство	*2.400.000,00*
.08	Рекреација, култура и религија	*570.300,00*
.09	Образовање	*961.000,00*
.10	Социјална заштита	*2.065.100,00*
	Остало - Некласификовани расходи	*757.130,00*
	УКУПНО	*14.190.000,00*

	Табела 2	
ЗУ	1. Заједничке услуге	*9.531.570,00*
ИУ	2. Индивидуалне услуге	*3.901.300,00*
	УКУПНО (1+2)	*13.432.870,00*
	5. РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
1	Приходи	*11.598.775,00*
2	Примици за нефинансијску имовину	*10.000,00*
3	Примици за финансијску имовину	*0,00*
4	Примици од задуживања	*0,00*
5	Остали примици	*140.000,00*
6	Неутрошена намјенска средства из ранијих година	*2.451.225,00*
7	*I Укупно (1+2+3+4+5+6)*	*14.200.000,00*
8	Расходи	*10.254.270,00*
9	Издаци за нефинансијску имовину	*3.208.600,00*
10	Издаци за финансијску имовину	*0,00*
11	Издаци за отплату дугова	*393.666,00*
12	Остали издаци	*343.464,00*
13	*II Укупно (8+9+10+11+12)*	*14.200.000,00*
14	Остварени резултат текућег периода	*0,00*
		НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Обрађивач:		Мирослав Краљевић
Одјељење за финансије		

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница (“Службени гласник општине Власеница, број 9/17и 36/19), Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ
о извршењу буџета општине Власеница за 2026. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Власеница за 2026. годину (у даљем тексту: буџет) у систему трезорског пословања.
Све одлуке, закључци и рјешења која се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета општине Власеница за 2026. годину, у укупном износу од 14.200.000,00 КМ, распоређују се на следећи начин:

1. за утврђене намјене 13.577.870,00 КМ
2. за отплату дугова 393.666,00 КМ
3. за отплату обавеза из ранијих година 208.464,00 КМ
4. за буџетску резерву 20.000,00 КМ

УКУПНО 14.200.000,00 КМ

Члан 3.

Приходи буџета општине утврђени су чланом 9. 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 4.

У поступку извршења буџета носиоци средстава и остали корисници имају овлаштења и дужности утврђене овом Одлуком.

Члан 5.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Извршење буџета вршиће се у складу са следећим динамичким планом:

I Квартал 24% буџета,
II Квартал 24% буџета,
III Квартал 26% буџета
IV Квартал 26% буџета.

Члан 7.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње и у складу са приоритетима, те тако расходе одржати на нивоу или испод нивоа буџетских прихода, као и пронаћи ефикасније методе наплате буџетских прихода.

Члан 8.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

Коришћење цјелокупних средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (кварталним) плановима за 2026. годину, које одобрава начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (кварталне) финансијске планове за извршење буџета 15 дана прије почетка сваког квартала, које израђују на основу Упутства одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (кварталних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем прихода за исти период фискалне године.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан збир свих оперативних (кварталних) финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 10.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број 16/11 и 126/11), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Остали буџетски корисници су дужни поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о утрошку средстава у року од 10 дана по истеку полугодишта, односно године. Извјештај мора садржавати све податке неопходне за потпуну информацију о утрошеним средствима.

Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства до достављања истог.

Члан 11.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописаних Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају обрасце за трезорско пословање буџетског корисника и достављају Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко, систематско и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ), кроз модуле набавке, обавеза, поравнања и потраживања.

Члан 12.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Законом о буџетском систему Републике Српске, вршиће Одјељење за финансије.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања), намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа, одговарају потрошачке јединице буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводство и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 13.

Начелник општине може по приједлогу начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру одјељења Општинске управе,
- и у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру осталих корисника буџета општине.

Прераспоређивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 14.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) се врши на основу одлуке Начелника општине.

Прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода, врши се на основу одлуке Начелника општине или Начелника одјељења за финансије.

Изузетно од става 2.овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 15.

Обавезе по основу расхода буџета према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање.
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну заштиту и посебну заштиту бораца,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал у услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове по редослиједу који утврди Начелник општине.

Члан 16.

Коришћење средстава, по планираним властитим изворним приходима, следећих потрошачких јединица:

- ЈУ Центар за социјални рад,
- ЈУ За предшколско васпитање и образовање „Први кораци“,
- ЈЗУ Дом здравља,
- ЈУ„Народна библиотека“ и
- ЈУ СШЦ „Милорад Влачић“

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу кварталних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) сопствених прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Одобрени расходи, који се финансирју из изворних прихода буџета општине, ће се реализовати у

складу са овом Одлуком за потрошачке јединице Општинске управе Власеница, као и за остале потрошачке јединице.

Члан 17.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 18.

Капитални расходи Општинске управе, распопредиће се у оквиру Програма капиталних инвестиција, конкретних, надлежних Одјељења.

Реконструкција и одржавање путева биће планирани Програмом одржавања локалних и некатегорисних путева за 2026. годину.

Дио прихода, који је Законом о комуналним дјелатностима предвиђен за комуналну потрошњу, планиран је и биће распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2026. годину.

Члан 19.

У оквиру усвојених програма из члана 17. ове Одлуке, Начелник општине може преусмјеравати средства до износа од 20% вриједности одређене инвестиције, односно активности, у складу са спроведеним процедурама јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења прихода буџета.

Члан 20.

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

Члан 21.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај у законском року.

Члан 22.

Уколико у току године дође до повећања или смањења буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета, а по поступку за доношење буџета.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“. Одлука ће се примјењивати од 01.01.2026. године.

Број: 01-022-134/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“,број: 94/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), Скупштина општине Власеница на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025.године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У
о усвајању Плана кориштења средстава остварених по основу накнаде за финасирање посебних мјера заштите од пожара за 2025. годину

Члан 1.

Усваја се План кориштења средстава остварених по основу накнаде за финансирање посебних мјера заштите од пожара на подручју Општине Власеница, у периоду 1.1-31.12.2025. године.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је План кориштења средстава остварених по основу накнаде за финансирање посебних мјера заштите од пожара за 2025. годину.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Одјељење за финансије општине Власеница.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-155/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник РС“, број 91/15) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025., д о н и ј е л а је

О Д Л У К У
о висини стопе пореза на непокретности на подручју Општине Власеница за 2026. годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Власеница за 2026. годину у висини 0,15 %.
Изузетно од става 1. ове тачке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,10 %.

Под непокретностима из става 2. ове тачке подразумијевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Члан 2.

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

Члан 3.

Пореска управа утврдиће пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Власеница на дан 31.12.2015. године („Служебни гласник општине Власеница“, број 1/16).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Власеница”. Одлука ће се примјењивати у периоду од 01.01.2026. до 31.12.2026. године.

Број: 01-022-136/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 ,36/19 и 61/21), члана 2. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), члана 2. став 1. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19, 17/23 и 45/25), члана 10. став 2. Закона о јавним скијалиштима („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/10 и 33/16), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 08/14) и члана 37. став 2. тачка 36.

Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), Скупштина општине Власеница у улози оснивачке Скупштине на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У
о оснивању Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница

Члан 1.

Овом Одлуком општина Власеница оснива Јавно предузеће Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница.

Члан 2.

Предузеће послује под називом: Јавно предузеће Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница (у даљем тексту: Предузеће).

Скраћени назив предузећа гласи: СЦ „Игришта“ д.о.о. Власеница.

Члан 3.

Општина Власеница повјерава обављање послова управљања скијалиштем на територији општине Власеница, као и посебно уређеним површинама намијењеним за скијање и друге специјализоване зимске активности Ски центару „Игришта“ д.о.о. Власеница, у складу са Законом о јавним скијалиштима.

Послови из претходног става ове тачке повјеравају се на неодређено вријеме, а теку од дана оснивања Предузећа.

Члан 4.

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 мм, по чијем ободу је исписан следећи текст: СЦ „Игришта“ д.о.о. Власеница.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на којем је исписан текст: СЦ „Игришта“ д.о.о. Власеница и ознакама за датум и протокол.

Употреба, чување, број печата и штамбиља и димензије истих регулишу се посебним актом Управе.

Члан 5.

Сједиште предузећа је у Власеници, Ул. Тугово број 59. Предузеће не може промијенити сједиште без сагласности Скупштине општине Власеница.

Члан 6.

Дјелатности предузећа су:

01.62 Помоћне дјелатности у узгоју животиња
10.39 Остала прерада и конзервисање воћа и поврћа
11.01 Дестиловање, пречишћавање и мијешање алкохолних пића
11.02 Производња вина од грожђа
33.11 Поправка готових производа од метала
33.12 Поправка машина
33.13 Поправка електронске и оптичке опреме
33.14 Поправка електричне опреме
33.20 Инсталација индустријских машина и опреме

35.22 Дистрибуција гасовитих горива цјевоводима
35.23 Трговина гасом цјевоводима
36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом
45.20 Одржавање и поправка моторних возила
46.31 Трговина на велико воћем и поврием
46.33 Трговина на велико млијеком, млијечним производима, јајима, јестивим уљима и мастима
46.34 Трговина на велико пићима
46.42 Трговина на велико одјећом и обућом
46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
46.44 Трговина на велико порцеланом, стакларијом и средствима за чишћење
46.47 Трговина на велико намјештајем, теписима и опремом за расвјету
46.48 Трговина на велико сатовима и накитом
46.49 Трговина на велико осталом робом заза домаћинство
46.52 Трговина на велико електронским и телекомуникационим дијеловима и опремом
46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
46.90 Неспецијализована трговина на велико
47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехрамбеним производима, пићима и дуванским производима
47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама
47.24 Трговина на мало хљебом, колачима, производима од брашна и производима од шећера у специјализованим продавницама
47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
47.29 Остала трговина на мало прехрамбеним производима у специјализованим продавницама
47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
47.52 Трговина на мало робом од метала, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
47.53 Трговина на мало теписима и простирачима за под, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
47.71 Трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама
47.72 Трговина на мало обућом и робом од коже у специјализованим продавницама
47.76 Трговина на мало цвијећем, садницама, сјемењем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама
47.91 Трговина на мало путем поште или интернета
49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
49.39 Остали копнени превоз путника, д. н.

49.41 Друмски превоз робе
49.42 Услуге пресељења
49.50 Цјевоводни транспорт
52.21 Услужне дјелатности у копненом саобраћају
55.10 Хотели и сличан смјештај
55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор
55.30 Кампови и простори за камповање
56.10 Дјелатности ресторана и услуге доставе хране
56.21 Дјелатности кетеринга
56.29 Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића
66.12 Посредовања у пословима са хартијама од вриједности и робним уговорима (искључиво дјелатност мјењачница)

68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија
73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д. н.
77.11 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) аутомобила и моторних возила лаке категорије
77.21 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт
77.22 Изнајмљивање видео-трака и дискова
77.29 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих предмета за личну употребу и домаћинство
77.33 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) машина и опреме за канцеларије, обухватајући рачунаре
79.11 Дјелатности путничких агенција
79.12 Дјелатности тур-оператора
79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности
81.29 Остале дјелатности чишћења
82.30 Организација састанака и пословних сајмова
85.51 Образовање у области спорта и рекреације
85.52 Образовање у области културе
90.01 Извођачка умјетност
90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности
90.03 Умјетничко стваралаштво
90.04 Рад умјетничких објеката
93.11 Рад спортских објеката
93.13 Фитнес центри
93.19 Остале спортске дјелатности
93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова
93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности
96.02 Фризерски и други третмани за уљепшавање
96.04 Дјелатности за његу и одржавање тијела
- Спољна трговина прехрамбеним производима из оквира регистроване дјелатности;
- Спољна трговина непрехрамбеним производима из оквира регистроване дјелатности;
- Услуге у спољнотрговинском промету из оквира регистроване дјелатности.

Поред дјелатности из претходног става, Предузеће ће вршити и друге дјелатности, које служе дјелатности која је уписана у судски регистар, која се уобичајено врши уз те дјелатности, у мањем

обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који ће се употребљавати за вршење уписане дјелатности.Све регистроване дјелатности Предузеће обавља и за потребе оснивача Општине Власеница.

Члан 7.

За оснивање и почетак рада предузећа одређује се оснивачки улог у износу од 5.000,00 КМ (петхиљада КМ) у новцу.

Члан 8.

Јавно предузеће стиче средства за обављање дјелатности из:
- буџета општине;
- осталих прихода и извора.

Члан 9.

Имовину Јавног предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вриједности и друга имовинска права, као и право кориштења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.
Средства и добра у државној својини, предузеће може користити и управљати њима, у складу са Законом, овом Одлуком и другим прописима општине Власеница.
Имовина велике вриједности је имовина чија тржишна вриједност у моменту доношења одлуке о преносу представља најмање 20% од књиговодствене вриједности имовине Предузећа, исказане у посљедњем годишњем билансу стања Предузећа, као и сва непокретна имовина.
Стицање и располагање (куповина, продаја, закуп, размјена, залога, хипотека или било који други пренос) чији је предмет имовина велике вриједности у складу са претходним ставом врши се у складу са одредбама Закона о привредним друштвима.
Стицање и располагање обухвата све појединачне или повезане преносе из става 3. ове тачке, које предузеће изврши у току једне календарске године.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:
Скупштина;
- Надзорни одбор;
- Управа.

Члан Управе Јавног предузећа и Надзорног одбора не може бити лице за које наступи случај прописан законом за искључење и ограничење избора или неспојивости функција.

Члан 11.

Скупштина Предузећа је Скупштина општине Власеница.
Скупштина Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница је надлежна да одлучује о:
доношењу Статута, његовим измјенама и допунама;
етичком кодексу на приједлог Надзорног одбора;
утврђивању пословне политике Предузећа;
трогодишњем плану пословања;
усвајању годишњег финансијског извјештаја и извјештаја о пословању предузећа;

расподјели годишње добити и покрићу губитка;
повећању и смањењу основног капитала;
промјени облика и подјели Предузећа, те приступању нових чланова са удјелима, уз сагласност Скупштине општине Власеница;
оснивању нових предузећа;
именовању и разрјешењу Надзорног одбора;
именовању и разрјешењу Одбора за ревизију;
накнадама члановима Надзорног одбора;
давању саглсаности на Пословник о раду Надзорног одбора;
стицању и располагању (куповина, продаја, закуп, размјена, залога, хипотека или било који други

пренос) имовином велике вриједности, у складу са Законом;
формирању пословне јединице;
остваривању захтјева предузећа према члановима Управе и Надзорног одбора у вези са накнадом штете насталој при оснивању, куповини или вођењу пословања Предузећа;
осталим питањима битним за пословање Предузећа, у складу са Законом, овим Статутом и важећим прописима;
Годишњи извјештај о раду Надзорног одбора Предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор има три члана.

Предсједника и чланове Надзорног одбора именује и разрјешава Скупштина Предузећа. Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године. Надзорни одбор врши послове предвиђење Законом и Статутом.
Надзорни одбор је надлежан и одговоран да:

- надзире рад Управе и пословање Предузећа;
- припрема и предлаже Етички кодекс, Статут Предузећа, пословнике и друге акте које усваја Скупштина, те даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и Правилник о дисциплинској одговорности;
- сазива сједнице скупштине јавног предузећа и утврђује приједлог дневног реда;
- именује и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним Законом, овим Статутом и другим важећим прописима;
- утврђује приједлог цијена услуга које Предузеће обавља;
- доноси проведбени пропис за поступак јавних набавки и надзире његово провођење;
- даје мишљење Скупштини о приједлогу Управе за расподјелу добити;
- даје упутства Управи за провођење мјера и активности приликом уочених неправилности;
- формира повремене комисије, утврђује њихов састав и задатке;
- даје овлаштења директору Предузећа за активности које су ограничене Законом о јавним предузећима у Републици Српској;
- надзире Управу у примјени препорука вањског ревизора;
- усваја извјештај о пословању Предузећа по годишњем обрачуну;
- подноси Скупштини годишњи извјештај о пословању, извјештај о раду Надзорног одбора и план пословања за наредну годину;
- доноси приједлог трогодишњег плана пословања и усваја годишње планове пословања;
- одобрава куповину, продају, замјену, узимање у лизинг, узимање кредита и друге трансакције имовине у току пословне године;
- доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом;
- даје приједлог Скупштини о оснивању нових друштава;
- даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим друштвима;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима Друштва.

Предсједник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје обавезе и одговорности извршавају у складу са интересима Предузећа, не могу обављати конкурентску дјелатност овом Предузећу и не могу одлучивати о питањима која се тичу односа овог Предузећа и других правних лица у којима чланови Надзорног одбора имају директан или индиректан финансијски интерес.

Члан 13.

Управу предузећа чине директор и извршни директор.
Директор Јавног предузећа води пословање, заступа предузеће, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада предузећа, доноси акт о систематизацији уз сагласност Надзорног одбора и врши и друге послове утврђене Законом и Статутом. Директора Јавног предузећа именује и разрјешава Надзорни одбор.
Директор се именује на четири године након проведеног јавног конкурса. Ближе одредбе о избору и опозиву директора, његова овлаштења и одговорности регулисаће Статут Предузећа.

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови Управе Јавног предузећа и Надзорног одбора одговарају за штету коју својом Одлуком проузрокују Предузећу, повјериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним Законом.

Члан 15.

За обавезе Предузећа оснивач одговара до висине уложених средстава.

Члан 16.

У правном промету са трећим лицима Предузеће наступа без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.

Члан 17.

Директор Ски центара „Игришта“ д.о.о.Власеница је овлаштен да заступа Предузеће у платном промету са трећим лицима и закључује уговоре без ограничења.

Члан 18.

Права и обавезе запослених из радног односа, цијена рада, накнаде и критеријуми за расподјелу зарада запослених у Јавном предузећу утврђују се Колективним уговором који закључује

синдикат запослених у Предузећу, директор Предузећа и Начелник општине.

Члан 19.

Предузеће је дужно да донесе општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 20.

Пријаву за упис оснивања Предузећа у судски регистар код надлежног суда подноси директор Предузећа.

Ова Одлука може се мијењати и допуњавати када постоји потреба и када је измјена условљена Законом.

Измјене и допуне Одлуке врши оснивач у писаној форми.

Скупштина овлашћује в.д. Надзорни одбор да може донијети одлуке о исправци или допуни одлука потребних за оснивање и регистрацију Предузећа, а нарочито Одлуку о оснивању Предузећа, Статут Предузећа, Етички кодекс и др.

Члан 21.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-159/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 132. Закона о привредним друштвима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19, 17/23 и 45/25), члана 5. став 1. тачка а) Закона о јавним предузећима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 75/04, 78/11) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Ски центар »Игришта« д.о.о. Власеница, Скупштина општине Власеница у улози оснивачке скупштине Јавног предузећа Ски центар »Игришта« д.о.о. Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године,
д о н и ј е л а је:

С Т А Т У Т
Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног предузећа Ски центар »Игришта« д.о.о. Власеница утврђује се:

- фирма и сједиште предузећа
- дјелатност; - основни капитал и висина удјела;
- фонд резерви;
- вођење пословања и заступање Предузећа;
- начин утврђивања и диобе добити и покрића губитака;
- права и обавезе оснивача;
- организација предузећа;
- органи Предузећа, њихов избор, опозив и надлежности;
- начин извјештавања о пословању Предузећа;
- планирање пословања и пословне књиге Предузећа;
- етички кодекс;
- поступак набавке;
- оснивање и куповина других предузећа;
- примјена књиговодствених и финансијских стандарда;
- резерве јавног Предузећа;
- одбор за ревизију и одјељење за интерне ревизије;
- забрана конкуренције;
- безбједност и заштита;
- информисање радника и јавности;
- пословна тајна;
- општи акти;
- синдикално организовање;
- заштита животне средине;
- прелазне и завршне одредбе.

II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ

Члан 2.

Предузеће послује под називом: Јавно предузеће Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница (у даљем тексту Предузеће). Скраћени назив предузећа је СЦ „Игришта“ д.о.о. Власеница. У пословању Предузеће користи фирму у пуном или скраћеном облику како је уписана у судском регистру.

Члан 3.

Сједиште Предузећа је у општини Власеница, Ул. Тугово број 59. Промјена сједишта мора бити уписана у судски регистар.

Члан 4.

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 мм, по чијем ободу је исписан сљедећи текст: СЦ „Игришта“ д.о.о. Власеница. Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на којем је исписан текст: СЦ „Игришта“ д.о.о. Власеница и ознакама за датум и протокол. Употреба, чување, број печата и штамбиља и димензије истих регулишу се посебним актом Управе.

Члан 5.

Предузеће има свој знак чији садржај је уређен посебним актом који доноси Управа.

III ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће обавља дјелатности како слиједи:

01.62 Помоћне дјелатности у узгоју животиња
10.39 Остала прерада и конзервисање воћа и поврћа
11.01 Дестиловање, пречишћавање и мијешање алкохолних пића
11.02 Производња вина од грожђа
33.11 Поправка готових производа од метала
33.12 Поправка машина
33.13 Поправка електронске и оптичке опреме

33.14 Поправка електричне опреме
33.20 Инсталација индустријских машина и опреме
35.22 Дистрибуција гасовитих горива цјевоводима
35.23 Трговина гасом цјевоводима
36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом
45.20 Одржавање и поправка моторних возила
46.31 Трговина на велико воћем и поврием
46.33 Трговина на велико млијеком, млијечним производима, јајима, јестивим уљима и мастима
46.34 Трговина на велико пићима
46.42 Трговина на велико одјећом и обућом
46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
46.44 Трговина на велико порцеланом, стакларијом и средствима за чишћење
46.47 Трговина на велико намјештајем, теписима и опремом за расвјету
46.48 Трговина на велико сатовима и накитом
46.49 Трговина на велико осталом робом заза домаћинство
46.52 Трговина на велико електронским и телекомуникационим дијеловима и опремом
46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
46.90 Неспецијализована трговина на велико
47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехрамбеним производима, пићима и дуванским производима
47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим
продавницама
47.24 Трговина на мало хљебом, колачима, производима од брашна и производима од шећера у специјализованим продавницама
47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
47.29 Остала трговина на мало прехрамбеним производима у специјализованим продавницама
47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
47.52 Трговина на мало робом од метала, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
47.53 Трговина на мало теписима и простирачима за под, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
47.71 Трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама

47.72 Трговина на мало обућом и робом од коже у специјализованим продавницама
47.76 Трговина на мало цвијећем, садницама, сјемењем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама
47.91 Трговина на мало путем поште или интернета
49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
49.39 Остали копнени превоз путника, д. н.
49.41 Друмски превоз робе
49.42 Услуге пресељења
49.50 Цјевоводни транспорт
52.21 Услужне дјелатности у копненом саобраћају
55.10 Хотели и сличан смјештај
55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор
55.30 Кампови и простори за камповање
56.10 Дјелатности ресторана и услуге доставе хране
56.21 Дјелатности кетеринга
56.29 Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића
66.12 Посредовања у пословима са хартијама од вриједности и робним уговорима (искључиво дјелатност мјењачница)
68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија
73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д. н.
77.11 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) аутомобила и моторних возила лаке категорије
77.21 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт
77.22 Изнајмљивање видео-трака и дискова
77.29 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих предмета за личну употребу и домаћинство
77.33 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) машина и опреме за канцеларије, обухватајући рачунаре
79.11 Дјелатности путничких агенција
79.12 Дјелатности тур-оператора
79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности
81.29 Остале дјелатности чишћења
82.30 Организација састанака и пословних сајмова
85.51 Образовање у области спорта и рекреације
85.52 Образовање у области културе
90.01 Извођачка умјетност
90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности
90.03 Умјетничко стваралаштво
90.04 Рад умјетничких објеката
93.11 Рад спортских објеката
93.13 Фитнес центри
93.19 Остале спортске дјелатности
93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова
93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности
96.02 Фризерски и други третмани за уљепшавање

96.04 Дјелатности за његу и одржавање тијела
- Спољна трговина прехрамбеним производима из оквира регистроване дјелатности;
- Спољна трговина непрехрамбеним производима из оквира регистроване дјелатности;
- Услуге у спољнотрговинском промету из оквира регистроване дјелатности.

Поред дјелатности из претходног става, Предузеће ће вршити и друге дјелатности, које служе дјелатности која је уписана у судски регистар, која се уобичајено врши уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, или које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који ће се употребљавати за вршење уписане дјелатности.Све регистроване дјелатности Предузеће обавља и за потребе оснивача Општине Власеница.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ВИСИНА УДЈЕЛА

Члан 7.

Оснивач је обезбједио новчани износ основног капитала предузећа у висини од 5.000,00 КМ (петхиљада конвертибилних марака), који ће до уписа у судски регистар уплатити на привремени рачун код овлаштене банке.

Члан 8.

Повећање и смањење основног капитала врши се на основу Одлуке Скупштине, а у складу са Законом и оснивачким актом.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Имовину Јавног предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вриједности и друга имовинска права,
као и право кориштења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.
Средства и добра у државној својини, предузеће може користити и управљати њима, у складу са Законом, овом Одлуком и другим прописима општине Власеница.
Имовина велике вриједности је имовина чија тржишна вриједност у моменту доношења одлуке о преносу представља најмање 20% од књиговодствене вриједности имовине Предузећа, исказане у посљедњем годишњем билансу стања Предузећа, као и сва непокретна имовина.
Стицање и располагање (куповина, продаја, закуп, размјена, залога, хипотека или било који други пренос) чији је предмет имовина велике вриједности у складу са претходним ставом врши се у складу са одредбама Закона о привредним друштвима.
Стицање и располагање обухвата све појединачне или повезане преносе из става 3. ове тачке, које предузеће изврши у току једне календарске године.

VI ФОНД РЕЗЕРВИ

Члан 10.

Предузеће формира робне резерве. У обавезне резерве се сваке финансијске године од

добити коју Предузеће оствари уноси најмање 5% добити, умањене за губитак од претходне године.
Резерве се могу користити за покриће губитка и за увећање основног капитала.

VII ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће заступа Управа. Управа организује рад и руководи пословањем, заступа и представља Предузеће и одговара за законитост пословања.
Лица овлаштена за заступање могу предузимати све радње и обављати послове и у име и за рачун Предузећа у оквиру датих овлаштења.
У правном промету са трећим лицима Предузеће заступа без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.
За обавезе Предузећа оснивач одговара до висине уложених средстава.

VIII НАЧИН УТВРЂИВАЊА ДИОБЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 12.

Утврђивање прихода, расхода и резултата пословања врши се годишњим обрачуном у складу са важећим прописима.
Подјели нето добити приступа се након што се покрију губици из ранијих година.
Нето добит, распоређена у смислу става 2. овог члана Статута, исказује се у апсолутним износима и у проценту.
Добит се распоређује Одлуком Скупштине за сваку пословну годину у којој је остварена. Одлука се доноси након усвајања годишњег обрачуна на истој Скупштини.
Приједлог Одлуке о распоређивању добити припрема Управа. Приликом припреме приједлога за распоређивање добити водиће се рачуна о висини издвојених средстава у резерве, стању акумулиране добити, стању на тржишту и текућем пословању.
Уколико Предузеће на крају године искаже губитак, исти се може покрити:
- из обавезних резерви Предузећа;
- из акумулиране добити;
- смањењем основног капитала;
- из удјела оснивача;
- те на друге начине утврђене Законом, а у складу са Одлуком Скупштине.

Члан 13.

Ликвидност Предузећа може се у току пословне године постизати из зајма и кредита. Зајам се не може узимати по камати која је изнад тржишних услова.

Члан 14.

Смањење основног капитала ради покрића губитка у пословању, предузима се као последње средство.

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 15.

Оснивач Предузећа је општина Власеница. Права и обавезе Скупштине, као органа управљања у Предузећу, врши Скупштина општине Власеница.

X ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Цјеловита и детаљна унутрашња организација и систематизација радних мјеста уређује се посебним нормативним актом (Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста), који доноси директор, уз сагласност Надзорног одбора.

XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА, ЊИХОВ ИЗБОР, ОПОЗИВ И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 17.

Органи у Предузећу су:
- Скупштина
- Надзорни одбор
- Управа

Скупштина

Члан 18.

Улогу Скупштине Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница врши Скупштина општине Власеница.

Члан 19.

Скупштина Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница одлучује о:
- доношењу Статута, његовим измјенама и допунама;
- етичком кодексу на приједлог Надзорног одбора;
- утврђивању пословне политике Предузећа;
- трогодишњем плану пословања;
- усвајању годишњег финансијског извјештаја и извјештаја о пословању предузећа;
- расподјели годишње добити и покрићу губитка;
- повећању и смањењу основног капитала;
- промјени облика и подјели Предузећа, те приступању нових чланова са удјелима, уз сагласност Скупштине општине Власеница;
- оснивању нових предузећа;
- именовању и разрјешењу Надзорног одбора;
- именовању и разрјешењу Одбора за ревизију;
- накнадама члановима Надзорног одбора;
- давању саглсаности на Пословник о раду Надзорног одбора;
- стицању и располагању (куповина, продаја, закуп, размјена, залога, хипотека или било који други пренос) имовином велике вриједности, у складу са Законом;
-формирању пословне јединице;
- остваривању захтјева предузећа према члановима Управе и Надзорног одбора у вези са накнадом

штете насталој при оснивању, куповини или вођењу пословања Предузећа;
- осталим питањима битним за пословање Предузећа, у складу са Законом, овим Статутом и важећим прописима;
- Годишњи извјештај о раду Надзорног одбора Предузећа.

Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор је надлежан и одговоран да:
- надзире рад Управе и пословање Предузећа;
- припрема и предлаже Етички кодекс, Статут Предузећа, пословнике и друге акте које усваја Скупштина, те даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и Правилник о дисциплинској одговорности;
-сазива сједнице скупштине јавног предузећа и утврђује приједлог дневног реда;
- именује и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним Законом, овим Статутом и другим важећим прописима;
- утврђује приједлог цијена услуга које Предузеће обавља;
- доноси проведбени пропис за поступак јавних набавки и надзире његово провођење;
- даје мишљење Скупштини о приједлогу Управе за расподјелу добити;
- даје упутства Управи за провођење мјера и активности приликом уочених неправилности;
- формира повремене комисије, утврђује њихов састав и задатке;
- даје овлаштења директору Предузећа за активности које су ограничене Законом о јавним предузећима у Републици Српској;
- надзире Управу у примјени препорука вањског ревизора;
- усваја извјештај о пословању Предузећа по годишњем обрачуну;
- подноси Скупштини годишњи извјештај о пословању, извјештај о раду Надзорног одбора и план пословања за наредну годину;
- доноси приједлог трогодишњег плана пословања и усваја годишње планове пословања;
- одобрава куповину, продају, замјену, узимање у лизинг, узимање кредита и друге трансакције имовине у току пословне године;
- доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом;
- даје приједлог Скупштини о оснивању нових друштава;
- даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим друштвима;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима Друштва.

Предсједник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје обавезе и одговорности извршавају у складу са интересима Предузећа, не могу обављати конкурентску дјелатност овом Предузећу и не могу одлучивати о питањима која се тичу односа овог Предузећа и других правних лица у којима чланови Надзорног одбора имају директан или индиректан финансијски интерес.

Члан 21.

Надзорни одбор Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница чине три члана, предсједник и два члана.

Чланови Надзорног одбора осим општих услова предвиђених Законом, требају имати високу стручну спрему и најмање једну годину радног искуства у струци и познавање дјелатности које Предузеће обавља.

Чланови Надзорног одбора нису у радном односу у Предузећу. Предсједник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири (4) године .
Скупштина може разријешити предсједника и чланове Надзорног одбора и прије истека периода на који су именовани.
Надзорни одбор ради и одлучује само као колективни орган на сједницама.
Надзорни одбор може одлучивати ако сједници присуствују предсједник и један члан, а одлуке су пуноважне ако су усвојене већином гласова присутних.

Члан 22.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у три мјесеца. Надзорни одбор доноси одлуке, закључке, упутства, даје препоруке и заузима ставове за питања из своје надлежности.
Сједнице Надзорног одбора сазива предсједник Надзорног одбора .
Предсједник Надзорног одбора дужан је да сазове сједницу на захтјев директора Предузећа или члана Надзорног одбора најкасније четрнаест (14) дана од дана подношења захтјева.

Члан 23.

Предсједник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје обавезе и одговорности извршавају у складу са интересима Предузећа на начин како је утврђено одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима.
Свако поступање супротно одредбама горе наведених закона и Етичком кодексу представља основ за разрјешење и одговорност за неизвршење или неуредно извршавање дужности на начин и кроз поступак који је утврђен Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима.
Надзорни одбор доноси Пословник о раду којим се осигуравају оперативни и функционални аспекти рада Надзорног одбора и Управе Предузећа у складу са Законом о јавним предузећима Републике Српске.
Износ накнаде предсједнику и члановима Надзорног одбора одређује Скупштина својом Одлуком, а исплаћује се из средстава Предузећа.

Управа

Члан 24.

Управу предузећа чини директор и извршни директор.
Управа организује рад и руководи пословањем, заступа и представља предузеће и одговара за законитост пословања.

Члан 25.

Управа је надлежна и одговорна за:
- организацију и вођење пословања предузећа;
- руковођење процесом рада;
- извјештавање Надзорног одбора Предузећа на његов захтјев;
- провођење Статута, Етичког кодекса и других аката Предузећа;
- израду приједлога и надгледање реализације планова пословања;
- провођење прописа за поступак јавних набавки;
- даје приједлог цијене услуга у сарадњи са Надзорним одбором;
- доношење Правилника о раду и осталих општих аката;
- припремање приједлога о расподјели добити или покрићу губитка;
- одлучивање о правима и обавезама запослених из уговора о раду сходно Закону о раду, Колективном уговору и Правилнику о раду;
- заступање Предузећа према трећим лицима;
- старање и одговорност за законитост рада Предузећа;
- припрема и подноси Надзорном одбору и Скупштини годишњи финансијски извјештај и извјештај о пословању;
- друге активности неопходне за несметано пословање

Предузећа

Члан 26.

Директор Предузећа може путем права заступања пренијети овлаштења на друга лица у Предузећу или ван њега у складу са Законом о привредним друштвима.

Члан 27.

За директора Предузећа може бити именована особа која осим општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:
- посједује високу стручну спрему техничког, правног или економског смјера или другог друштвеног смјера;
- има најмање једну (1) годину радног искуства у струци;
- да понуди Програм развоја Предузећа за период од четири (4) године, који ће бити предмет анализе и оцјене у конкурсном поступку.
Мандат директора предузећа траје четири године.
Мандат директора може престати и прије истека периода од четири године и то:
- оставком;
- разрјешењем, о чему одлучује Надзорни одбор у складу са Законом, Статутом, Правилником о дисциплинској одговорности и другим важећим прописима који регулишу ову област;
- престанком радног односа у Предузећу по другом основу;
- наступањем сметњи за обављење функције члана Управе у складу са Законом.
Уколико директор поднесе оставку дужан је да настави обављење послова у отказном року који одреди Надзорни одбор, а који не може бити краћи од тридесет (30) дана.

Члан 28.

Директора бира Надзорни одбор Предузећа већином гласова на основу јавног конкурса из реда најуспјешнијих кандидата који по знањима и искуствима најбоље одговара за извршавање пословних потреба Предузећа.

Након именовања са директором се потписује уговор о раду. Потписивањем уговора о раду директор стиче статус запосленог у Предузећу на одређено вријеме.

Члан 29.

Директор Предузећа је овлаштен да заступа Предузеће у платном промету са трећим лицима и закључује уговоре без ограничења.

XII НАЧИН ИЗВЈЕШТАВАЊА О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Информације о раду Предузећа доступне су јавности са важећим прописима. Структура извјештавања у Предузећу је следећа:

– Управа има обавезу да извјештава Надзорни одбор, а на захтјев Надзорног одбора доставити извјештај у року од петнаест (15) дана од дана доставе захтјева.

– Управа је обавезна да писмено обавијести Надзорни одбор о сазнањима или уоченом незаконитом или недјелотворном понашању , које директно или индиректно утиче на пословање Предузећа.

– Управа је дужна да изради годишњи извјештај о пословању и презентује га Надзорном одбору.

Сукоб интереса

Члан 31.

- Повезано лице не смије ступати у стварне или очигледне сукобе интереса са Јавним предузећем у личним или професионалним односима.
- Повезано лице ће омогућити Надзорном одбору увид у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би се могло довести до стварног или очигледног сукоба интереса са јавним предузећем.
- Јавном предузећу није дозвољено да приликом пословања повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Јавним предузећем.
- Следећа лица се сматра повезаним лицима:
• чланови Управе и чланови Надзорног одбора су повезана лица у смислу сваког поступка предузетог у складу са Законом о набавци;
• чланови уже породице повезаног лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицем;
• правна лица у којима је повезано лице или чланови уже породице, члан Надзорног одбора.
- Ако повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са одредбама овог члана , то повезано лице је о томе дужно одмах обавјестити Надзорни одбор или други надзорни орган и друге надлежне органе;

- Структура извјештавања у Јавном предузећу биће вршена како слиједи:
• Управа има обавезу да извјештава Надзорни одбор;
Надзорни одбор има обавезу да извјештава Скупштину.
- Ниједан од органа управљања Јавним предузећем неће преносити своје дужности које се тичу надзора Надлежност за смјењивање имају органи како слиједи:
• Надзорни одбор има овлаштења да опозове члана управе;
• Скупштина предузећа има овлаштења да опозове чланове Надзорног одбора;
• Управа може да откаже уговоре о раду запосленима.
- Било који од органа управљања наведених у овом члану може да опозове чланове или откаже уговоре искључиво у складу са одговарајућом процедуром утврђеном у релевантном правилнику.

XIII ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Предузеће планира своје пословање и развој и одлучује о вршењу, врсти и садржају планова пословања и развоје предузећа. Предузеће се планирањем пословања и развоја прилагођава циљевима ради којих је основано.

Члан 33.

Директор предузећа, користећи се добром пословном праксом, а у складу са законом о јавним предузећима, планираће развој јавног предузећа припремом трогодишњег плана пословања, а у сарадњи са надлежним органом оснивача. Предузеће ће усаглашавати трогодишњи план пословања са кретањима услова пословања, односно вршити ревидирање трогодишњег плана на годишњем нивоу.

Члан 34.

План пословања Предузећа ће обавезно садржавати:
- планирање прихода и расхода; - капиталне издатке предвиђене за период обухваћен планом; - извор финансија за предвиђене капиталне издатке;
- све зајмове и кредите чије је узимање планирано у периоду који план пословања обухвата;
- гаранције чије је узимање предложено за осигурање зајмова , односно кредита;
- приједлоге за оснивање или куповину других предузећа, укључујући и кадровске потребе у случају оснивања, односно куповине предузећа;
- приједлоге за кориштење добити, прихода у периоду обухваћеном планом;
- предвиђене финансијске и друге извјештаје;
- запошљавање, као и предвиђене трошкове за то.

Члан 35.

О раду и пословању Предузећа воде се пословне књиге у складу са Законом. Предузеће је дужно да за сваку пословну годину, у складу са важећим законским прописима, састави годишњи обрачун и завршни рачун.

XIV ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да усвоји Етички кодекс који представља интегрални дио обавеза и одговорности чланова управе и Надзорног одбора за све вријеме трајања њиховог ангажовања у Јавном предузећу.

Етички кодекс Јавног предузећа садржаваће најмање, правило о сукобу интереса повезаним лицима, повјерљивости, праведном поступању, заштити и исправној употреби средстава Јавног предузећа, поступању у складу са важећим прописима као и интерним актима Јавног предузећа, пријављивању незаконитог или неетичког понашања, одбијању зајмова повезаним лицима и члановима Управе и Надзорног одбора, упознавању са правилником етичког кодекса, Предузећа, те немогућности одрицања од истих.

Кршење правила усвојеног Етичког кодекса Јавног предузећа представљаће основ за опозив, односно отказ појединe функције на основу проведеног дисциплинског поступка и утврђивање одговорности у истом биће утврђено Правилником о раду појединог органа.

XV ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Члан 37.

Сви поступци набавке од стране Јавног предузећа биће спровођени уз строго поштовање Закона о јавним набавкама.

Управа Јавног предузећа дужна је да:

- доноси упутство и правилник који ће регулисати поступак набавке у склопу са важећим прописима;
- надзире запослене Јавног предузећа у имплементацији прописа о набавци, те одредби упутстава и правилника о набавци Јавног предузећа;
- учествује у раду комисије за набавку за све набавке прописане одредбама важећих прописа о набавци;
- припрема извјештаје о набавци одбору за ревизију и Надзорном одбору у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци;
- у поступку набавке Надзорни одбор има обавезу и одговорност како слиједи:

• прегледа упутство и правилник за поступак набавке у смислу усаглашености истог са важећим прописима о набавци;
• врши надзор над радом Управе и запослених у погледу примјене упутства и правилника о поступку набавке у јавном предузећу;
• прегледа извјештаје о набавци и припрема извјештаје о могућој превари или злоупотреби од стране надлежних органа Јавног предузећа.

- у поступку набавке Одбор за ревизију је одговоран за:

• врши мјесечни преглед извјештаја о набавци и писмено извјештавање Надзорног одбора или другог надлежног органа Јавног предузећа о било каквом кршењу важећих прописа о набавкама;

• одбор за ревизију не може преносити своје обавезе другим органима Јавног предузећа. •понуђачима у процесу набавке је изричито забрањено учешће или коришћење утицаја на Надзорни одбор или управу у вези са поступком набавке;
•чланови Управе и Надзорног одбора су са јавним предузећем везана лица у погледу поступка и циљева важећих прописа о набавци.

Уколико на бази извјештаја о набавци/кама или на бази информације из другог извора Надзорни одбор утврди да је дошло до кршења Етичког кодекса или важећих прописа о набавкама или упутства и Правилника Јавног предузећа о набавкама, Предузеће предузима без одлагања кораке ка суспендовању са посла одговорног лица те провођење пуне истраге. Уколико Надзорни одбор утврди да је дошло до кршења важећих прописа о набавкама или Етичког кодекса, одбор ће препоручити тренутно отпуштање одговорног лица.

За провођење мјера предложених од стране Надзорног одбора, одговорна је Управа Јавног предузећа.

XVI ОСНИВАЊЕ И КУПОВИНА ДРУГИХ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Јавно предузеће може основати или куповати друга предузећа под условом да за то постоји Одлука Скупштине предузећа и ако су кумулативно испуњени услови како слиједи:

- да је предузеће које се оснива, односно које се купује директно везано за дјелатност коју јавно предузеће оснива, односно купује;
- ако ће оснивањем, односно куповином другог предузећа бити остварена директна корист Јавног предузећа, односно уколико ће се оснивањем или куповином другог предузећа постићи и рационалнија искориштеност постојећих капацитета Јавног предузећа.

XVII ПРИМЈЕНА КЊИГОВОДСТВЕНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ СТАНДАРДА

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа има обавезу и одговорност да: - организује припрему вјеродостојних рачуноводствених извјештаја и финансијских исказа, сачињених у складу са Међународним рачуноводственим стандардима као и прописима о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске из којих су видљиве финансијске позиције Јавног предузећа и које су отворене за преглед од странесвих лица која имају правни интерес у пословању Јавног предузећа;
- надзире интерне ревизоре у њиховом раду, задацима и извјештајима;
- надзире управу у примјени препорука датих од стране ревизора;
- врши преглед завршног извјештаја ревизора;
- управа има обавезу и одговорност да извршава препоруке ревизора у датим роковима за извршење.

XVIII РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ, СНОШЕЊЕ РИЗИКА И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 40.

Предузеће остварује добит својим радом и пословањем што је циљ његовог оснивања. Остварена добит се распоређује током пословне године за претходну годину, а у складу са Одлуком оснивача. Уколико Предузеће заврши пословну годину са губитком, врши се смањење оснивачког капитала у зависности од висине губитка и тиме се процентуално смањује оснивачки улог што се утврђује Одлуком оснивача. Смањење или повећање оснивачког капитала, односно улога, пријављује се за упис у судски регистар.

XIX РЕЗЕРВЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Јавно предузеће формира обавезне резерве. У обавезне резерве се сваке финансијске године од добити коју јавно предузеће оствари уноси најмање 5%.

XX ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ И ОДЈЕЉЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Одбор за ревизију

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно формирати Одбор за ревизију.

Одбор за ревизију је орган састављен од три (3) члана. Члан Одбора за ревизију не може бити лице које има финансијски и други интерес у предузећу.

Одбор за ревизију дужан је да:

- именује вањског ревизора;
- именује директора Одјељења за интерну ревизију на основу јавног конкурса за избор најбоље квалификованог кандидата, уколико главни ревизор није извршио именовање у складу са одредбама Закона о јавним предузећима;
- размотри годишњу студију ризика и План ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија која ће се извршити, те осигура да пријављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована;
- размотри студију ризика из претходне одредбе и План ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде, нарочито у случају када је главни ревизор именовао директора Одјељења за интерну ревизију Предузећа;
- осигура да Одјељење за интерну ревизију изврши свој посао у складу са Планом ревизије; - осигура да интерне контроле Предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвиђено, поднесе Надзорном одбору сажете извјештаје о својим састанцима сваког мјесеца;
- консултују се са гласвним ревизором у погледу независне ревизорске организације или струковне стручне групе која врши стручно унутрашње струковно оцјењивање одјељења за интерну ревизију сваке 2-3 године;
- осигура да одјељење за интерну ревизију обавља своје обавезе у складу са Међународним ревизијским стандардима;
- Управа је дужна и одговорна за реализацију препорука Одбора за ревизију у роковима које у погледу реализације препоручи Одбору за ревизију. Управа може да пренесе ову дужност, али је и даље одговорна за реализацију исте;
- Одбор за ревизију одговара директно Скупштини Јавног предузећа.

Одјељење за интерну ревизију

Члан 43.

Директор Одјељења за интерну ревизију је дужан и одговоран за:

- успостављење одјељења интерне ревизије одговарајућег обима потребног да се адекватно обављају дужности утврђене Статутом;
- испуњавање искључиве надлежности за одбор и руковођење лицима запосленим у Одјељењу.

Управа је дужна и одговорна:

- за обезбјеђење адекватних објеката с циљем да се омогући да Одјељење за интерну ревизију функционише и да му се омогући да несметано обавља свој посао;
- да обезбједи да без изузетака Одјељење за интерну ревизију има потпун и цјелovит увид у сву евиденцију Јавног предузећа потребног за обављење послова.

Одјељење за интерну ревизију има дужност и одговорност да:

- поднесе годишњу студију ризика и План ревизије Одбору за ревизију која садржи детаљан приказ ризичних подручја и ревизије које ће бити извршене;
- обавља своје дужности у потпуном складу са Међународним стандардима ревизије. Одјељење за интерну ревизију ову дужност не може пренијети;
- цјелокупно особље Одјељења за интерну ревизију је запослено од стране Јавног предузећа;
- органи управљања Јавним предузећем и Управа дужни су да сарађују са члановима Одбора за ревизију те учинити доступним све исправе и финансијске и рачуноводствене исказе на захтјев Одбора и Одјељења за интерну ревизију.

XXI ЗАБРАЊЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Јавном предузећу није допуштено:

- давање кредита или позајмица запосленим Предузећа или другим лицима или пружање гаранције или осигурање за кредит;
- давање путем донација у супротности са одредбама важећих прописа у јавном власништву или под јавном контролом;
- исплате плата, доприноса и накнада супротно одредбама прописа о раду, пензијском и инвалидском осигурању и здравственом осигурању или лицима на било каквој листи чекања; - учешће у поступку набавке у својству понуђача било којег лица које је припремило позив на тендер или сваког повезаног лица или лица у вези са повезаним лицима;
- вршење измјена или допуна у било којем од већ закључених уговора о набавци, осим ако су те измјене, односно допуне, извршене у складу са Законом;

- прихвата плаћање замјеном за новац, плаћања у натури или готовинском еквиваленту;
- инвестиције из краткорочних извора средстава Предузећа, осим када се ради о одобреним инвестицијама;
- склапање уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ без потписа директора.

Предузеће може предузимати и следеће активности само уз писмено овлаштење већине чланова Надзорног одбора:
- измирење дуга према повјериоцу предузећа плаћањем трећем лицу (уговор о цесији);
- пребијање дугова према некој странци са дуговима те исте странке која је из тог разлога истовремено и повјерилац и дужник Предузећа (уговори о простој компензацији);
- учешће у аранжману вишеструког пребијања дугова између више странака (мултилатерална компензација);
- измирење дуга према Предузећу у случају да дужник плаћа повјериоцу Предузећа;
- отпис дуга.

XXII БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА

Члан 45.

Јавног предузећа Ски центар »Игришта« д.о.о.Власеница има право и обавезу да у оквиру своје дјелатности организује и проводи мјере безбједности, противпожарне заштите у складу са Законом и другим прописима, општим актима који регулишу ову материју.

XXIII ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА И ЈАВНОСТИ

Члан 46.

Као облик информисања радника и јавности користе се:
- огласна табла,
- писани извјештаји и други начини информисања.

XXIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се исправе, подаци, елементи уговора и списа, чије би саопштавање или давање на увид неовлаштеним лицима могло штетити пословном интересу Јавног предузећа Ски центар »Игришта« Власеница. Исправе, подаци и записи који се сматрају пословном тајном морају бити обиљежени као »пословна тајна«. Обавеза чувања пословне тајне не престаје ни након престанка радног односа у предузећу, у периоду од двије године. Повреда чувања пословне тајне сматра се тежом повредом радне обавезе. Акт о пословној тајни доноси директор.

XXV ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

У Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница доносе се следећи акти:
- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Правилник о раду;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим пословима;
- Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима;
- Правилник о амортизацији;
- Правилник о архивирању;
- Правилник о јавним набавкама
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о заштити на раду;
- Правилник о канцеларијском пословању;
- Други општи акти у складу са законом.

Члан 49.

Општи акти ступају на снагу, у правилу осмог дана од дана њиховог оглашавања на огласној табли Предузећа, осим ако је изричито одређено да примјене почињу одмах након објаве. Општи акти којима се регулишу материјална права радника морају бити усклађени са Колективним уговором, односно, не може се одредити мањи обим права радника од оног који је одређен Законом и Колективним уговором.

XXVI СИНДИКАЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 50.

Радници Јавног предузећа Ски центар »Игришта« д.о.о. Власеница могу организовати организацију Синдиката или други облик самоорганизовања с циљем остваривања и заштите права и интереса радника, под условом и на начин прописан Законом. Предузеће је дужно да обезбједи услове за рад тих облика организовања радника, под условима и на начин предвиђен Законом и Колективним уговором.

Члан 51.

Синдикат Предузећа у складу са Законом и Колективним уговором може подносити приједлоге и примједбе директору, по основу остваривања и заштите права радника.

Члан 52.

Директор је дужан да одреди став према поднесеним приједлозима и примједбама и о томе обавијести Синдикат. У случају да у предузећу дјелује више облика синдикалног организовања који по истом питању доносе различите приједлоге директор ће се руководити захтјевима већинске синдикалне организације. У предузећу се не могу оснивати политичке и друге организације, нити проводити активности које немају карактер синдикалних активности у складу са Законом, Колективним уговором и правилима Синдиката. У случају штрајка запослених радника, не смије бити угрожена основна дјелатност Предузећа.

XXVII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

У обављању своје дјелатности, Предузеће се обавезује да обезбједи услове за очување животне средине.

Мјере заштите и програми унапређења и заштите околине саставни су дио планова развоја, а за њихово провођење одговоран је директор. Сваки радник Предузећа дужан је да упозна директора или друго одговорно лице на уочене негативности и појаве које угрожавају животну средину.

XXVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општи акти Јавног предузећа биће усклађени са Статутом Јавног предузећа.

Члан 55.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и Закона о раду.

Члан 56.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-159/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 37. Статута општине Власеница (»Службени гласник општине Власеница«, број: 9/17) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница, Скупштина општине Власеница у улози оснивачке Скупштине Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У
о висини оснивачког улога

Члан 1.

За оснивање и почетак рада Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о.Власеница, Скупштина општине Власеница одређује оснивачки улог у износу од 5.000,00 КМ у новцу.

Члан 2.

Оснивачки улог ће се исплатити из Буџета општине Власеница на привремени рачун код овлаштене банке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије општине Власеница.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-159/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 5. став 1. тачка ђ) Закона о јавним предузећима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 75/04 и 78/11) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Ски центар »Игришта« д.о.о. Власеница, Скупштина општине Власеница у улози оснивачке Скупштине Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025.године, д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У
о именовању в.д. чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница

Члан 1.

За в.д. чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница именују се:

1. Душан Станимировић, предсједник,
2. Данијела Дамљановић, члан,
3. Марија Краљевић- Пелангетић, члан.

Члан 2.

В.д. чланови Надзорног одбора именују се до окончања поступка јавне конкуренције.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-159/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 5. став 1. тачка в) Закона о јавним предузећима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 75/04,78/11) члана 37. Статута општине Власеница (»Службени гласник општине Власеница«, број: 9/17) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница, Скупштина општине Власеница у улози оснивачке Скупштине Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године, д о н и ј е л а је:

Е Т И Ч К И К О Д Е К С
Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница

Овај етички кодекс биће примјењен у Јавном предузећу Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница (у даљем тексту: Предузеће) на:

-све запослене у Предузећу, укључујући и појединце и заступнике које именује Предузеће за обављање одређених послова;

- све чланове Надзорног одбора, Управе и Одбора за ревизију;

- сва предузећа или појединце који непосредно или посредно посједују најмање 5% укупних гласачких права (у даљем тексту: »повезано лице« или »повезана лица«, у складу са контекстом).

НАЧЕЛО 1

Сукоб интереса

Повезано лице треба да избјегава стварне или очигледне сукобе интереса са Предузећем у личним или професионалним односима.
Сукоб интереса се јавља када лични, односно професионални интерес повезаног лица онемогућава, може да евентуално онемогући, или се чини да материјално онемогућава интерес или пословање Предузећа, или способност повезаног лица да испуњава своје обавезе и одговорности.
Повезано лице омогућиће увид Управи и Надзорном одбору, или другом надзорном органу, у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са Предузећем.
Предузећу приликом пословања није дозвољено да повезаним лицима или лицима у вези сњима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Предузећем. У смислу овог става, следећа лица се сматрају лицима у вези са повезаним лицима:
Чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно, лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима;
Правна лица која располажу гласачким правима у Предузећу;
Правна лица у којима Предузеће има удио од најмање 5% (или мање) од укупне суме гласачких права;
Правна лица у којима са најмање 5% (или мање) суме гласачких права располаже повезано лице;
Правна лица у којима је повезано лице , или чланови уже породице повезаног лица, према дефиницији у тачки 1. члан Надзорног одбора или Управе.
Ако било које повезано лице зна или је морало да зна да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности одредбама овог члана, то повезано лице је о томе дужно да обавијести Управу и Надзорни одбор или други надзорни орган и остале надлежне органе.

НАЧЕЛО 2

Корпоративне могућности

У испитивању својих обавеза и одговорности повезана лица би требало да унапређују легитимне интересе предузећа када се за то укаже прилика.
Сама повезана лица неће за сопствене потребе користити могућности које се открију у испуњавању њихових обавеза и одговорности према Предузећу, односно користити имовину предузећа или информације, или свој положај у својству повезаних лица ради личне користи. Ривалитет повезаних лица са Предузећем у сваком од претходно наведених случајева којима се наноси финансијска штета предузећу није дозвољен.
Да ли се неком од претходно наведених радњи узрокује финансијска штета Предузећу утврдиће Управа за ревизију и Надзорни одбор на основу свих релативних чињеница и околности, укључујући и случај у којем се у личне сврхе користе могућности Предузећа, без обзира да ли је Предузеће претходно одбило да реализује ту предложену могућност у сопствену корист.

НАЧЕЛО 3

Стручне способности и савјесно поступање

Повезана лица Предузећа дужна су да обављају своје функције, извршавају своје обавезе уз дужњу пажњу, стручно и савјесно.

НАЧЕЛО 4

Заштита и правила употребе имовине Предузећа

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и Управа подстицаће на одговорно коришћење и контролу имовине и ресурса Предузећа.
Имовину предузећа у коју спадају: подаци, материјали, залихе, интелектуална својина и постројења, софтвер и остала имовина која је или у власништву, под закупом или се налази у посједу Предузећа, треба искључиво користити у оправдане пословне сврхе предузећа.

НАЧЕЛО 5

Повјерљивост

Повезана лица поштоваће повјерљивост података до којих долазе у испуњавању својих обавеза и одговорности, осим у случајевима у којима објављивање одобри предузеће или је тако објављивање законски утврђено. У повјерљиве податке спадају, поред осталог, сви подаци нејавног карактера који могу бити од користи конкурентима.

НАЧЕЛО 6

Усклађеност са законом, правилима и прописима

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор и Управа дужни су настојати да запослени у предузећу поступају у складу са важећим законима, правилницима и прописима. Осим тога, ако било које повезано лице дође до сазнања о било каквој информацији за коју сматра да представље доказ о кршењу закона, правилника или прописа који се примјењују на Предузећа, онда ће то повезано лице пријавити ту информацију једном или више следећих лица: предсједавајућем Надзорног одбора, главном правном савјетнику Предузећа, Скупштини предузећа или другим надлежним органима.

НАЧЕЛО 7

Подстицање пријављивања незаконитог или неетичког понашања

Надзорни одбор и Управа дужни су да утичу на Предузеће да активно унапређује етичко понашање, подстичу запослене на пријављивање доказа о незаконитом или неетичком понашању одговарајућим органима Предузећа.

НАЧЕЛО 8

Кредити члановима Управе и Надзорног одбора

Предузећима није дозвољено да на непосредан или посредан начин (као и путем супсидијара) додјељују или организују додјелу индивидуалних кредита члановима Управе и Надзорног одбора, Одбора за ревизију и запосленим, те продужавају или врше материјалне измјене постојећих кредита додјељених тим лицима.
Управа и Надзорни одбор неће тражити или помагати у добијању индивидуалних кредита од Предузећа у супротности са претходно наведеним.

НАЧЕЛО 9

Подразумјевање и поступање у складу са Етичким кодексом

Од повезаних лица очекује се да дјелују у складу са одредбама овог кодекса.
Одговорност сваког лица је да проучи и да се упозна са овим кодексом, да код главног правног савјетника Предузећа тражи додатно појашњење и савјет у вези са тумачењем и захтјевима овог кодекса, као и у вези са сваком ситуацијом која је, наизглед, у супротности са Кодексом.

НАЧЕЛО 10

Одступање и предузимање дисциплинских мјера

Никаква одступања од одредаба овог кодекса, или измјене или допуне одредби овог кодекса нису дозвољена.
Свако кршење одредаба овог кодекса резултираће неодложним покретањем дисциплинских мјера и евентуалним смјењивањем.

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-159/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница ("Службени гласник Општине Власеница",број: 9/17), Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године, д о н и ј е л а је:

П Р О Г Р А М
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
ЗА 2026. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Овим Законом одређене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, односно дјелатности заједничке комуналне потрошње.
Дужност јединице локалне самоуправе је да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности, док је доношење Програма заједничке комуналне потрошње (у даљем тексту: Програм) надлежност скупштине јединице локалне самоуправе.
Програм садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја, комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно, као и мјере за спровођење Програма. Програмом заједничке комуналне потрошње посебно се утврђује обим и квалитет обављања сљедећих услуга:

- чишћење јавних површина,
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
- одржавање јавних саобраћајних површина,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- јавна расвјета у насељеним мјестима и
- дјелатност зоохигијене.

Утврђивање висине средстава за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње врши се на основу Програма, а обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

а) комуналне накнаде,
б) дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
в) дијела прихода од пореза на непокретности,
г) дијела накнада за дате концесије.

Буџетом општине Власеница за 2026. годину, за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње предвиђено је 487.000,00 КМ.

I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Послови чишћења јавних површина подијељени су на послове јавне хигијене, зимске службе и послове у оквиру акције „мјесец чистоће“.

А) ЈАВНА ХИГИЈЕНА

А1. Ручно чишћење јавних површина, које обухвата:

- Ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, риголи, тргови, пјешачке стазе, јавна паркиралишта и слично). Ручно чишћење обухвата прикупљање отпада и метење саобраћајних површина, пражњење корпица за отпад, скидање застарјелих плаката, и друге послове.
- Уредно одржавање и пражњење корпи и посуда за отпад прије него што буду до врха напуњене.
- Прикупљање отпада са уређених и неуређених зелених површина (уз саобраћајнице, уз ријеке, потоке, у стамбеним насељима, уз излетишта, спомен обиљежја и слично).
- Сакупљање лишћа са уређених и неуређених јавних зелених површина (уз саобраћајнице, између тротоара, уз ријеке и потоке, у стамбеним насељима, површине око спомен гробља, излетишта и других површина).
- Прикупљање отпада и ванредно чишћење јавних површина после повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и слично.
- Уклањање и санирање привремених нелегалних одлагалишта отпада и других нелегалних депонија.
- Прикупљање отпада дуж магистралних и локалних путева и одржавање хигијене на изграђеним аутобуским стајалиштима, дјечијим игралиштима и гушће насељеним мјестима (приградско и рурално подручје) и сл.

План расхода: А1. Ручно чишћење јавних површина	**27.000,00 КМ**

А2. Прање јавних површина - улица, паркинга и тротоара предвиђено је да се врши на оним јавним површинама које су асфалтиране и имају ријешену одводњу (улице: 9. Јануар, Светосавска, Српских рањеника, Трг српских бораца, Јуришног одреда, Илије Бирчанина, Жртава Рогосије, Светих апостола Петра и Павла и Краља Петра). Период прања улица у току једне године је 8 мјесеци. Динамика прања биће утврђена у складу са стварним потребама, како то утврди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

План расхода: А2. Прање јавних површина	**5.000,00 КМ**

А3. Хигијенска служба, овим Програмом планирају се средства за одвоз угинулих и прегажених животиња на подручју општине, а према динамици која је диктирана стварним потребама. У циљу заштите становништва од заразних болести, послови хигијенске службе имаће приоритет у односу на друге послове и извршаваће се у што краћем временском року.

План расхода: А3. Хигијенска служба	**4.000,00 КМ**

А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине. У оквиру ове ставке организоваће се одвоз крупног и кабастог отпада са јавних површина, за које не буде могуће утврдити починиоца који је непрописно одложио наведене врсте отпада.

Крупним отпадом сматра се отпад који се по својој величини, количини или постанку не сматра кућним отпадом, а нарочито: кориштени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови, одложени вишак земље, остаци грађевинског материјала, шут, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпад који настаје у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

План расхода: А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине	**8.000,00 КМ**

Јавне површине чисте се дању а перу ноћу у времену од 22,00 до 06,00 часова, односно вријеме и начин чишћења јавних површина мора се ускладити тако да се чишћењем:

- не узнемиравају грађани буком, дјеловањем штетних и неугодних мириса и стварањем прашине,
- не омета саобраћај, кретање пјешака тротоарима и обављање других дјелатности на јавним површинама,
- не прљају и не оштећују објекти, засади, травњаци и друге јавне површине.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем. Ванредно чишћење обавља се: након већих временских и других непогода, код већих кварова на воденим, канализационим и другим инсталационим мрежама, прољетно чишћење града и у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Укупна средства предвиђена за послове јавне хигијене (ручно чишћење јавних површина, прање јавних површина, хигијенска служба, прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине) износе 44.000,00 КМ.

План расхода: А. Јавна хигијена укупно (А1. + А2. + А3. + А4.)	**44.000,00 КМ**

Табела 1. Преглед јавних површина предвиђених за ручно чишћење и сакупљање отпада

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m^2	Динамика чишћења
Површине I приоритета	9. Јануар	4.266	I до II пута седмично
	Светосавска	6.330	
	Српских рањеника	2.150	
	Св. апостола Петра и Павла	2.370	
	Краља Петра	1.756	
	Трг српских бораца	1.000	
	Градски парк (асфалтиране стазе)	150	
	Надежде Петровић	170	
Површине II приоритета	Јуришног одреда	7.965	I до III пута квартално
	Илије Бирчанина	4.880	
	Жртава Рогосије	7.305	
	Иве Андрића	410	
	Стевана Синђелића	402	
	Николе Тесле	1.684	
	Вука Караџића	2.070	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400	
	Паркиралиште у улици Светосавска	350	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350	
	Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200	
	Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500	
Површине III приоритета	Устаничка	1.732	Према потреби
	Карађорђева	1.572	
	Његошева	2.656	
	Бранка Радичевића	604	
	Петра Кочића	760	
	Војводе Мишића	833	
	Соколска	2.616	
	Стевана Стојановића Мокрањца	725	
	Јована Рашковића	1.420	
	Небојше Јовића	2.228	
	Дринског корпуса	700	
	Меше Селимовића	2.522	
	Зорана Боровине	1.953	
	Патријарха Павла	2.151	

Остале улице на урбаном подручју и путни појасеви на подручју општине могу се чистити ванредно и у складу са потребама, ако то одреди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

Б. ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови у оквиру зимске службе подразумијевају: одржавање у проходном стању за несметано одвијање пјешачког и моторног саобраћаја на саобраћајницама и тротоарима у граду, ручно и машинско уклањање снијега са саобраћајница и тротоара, посипање индустријске соли и абразивних материјала, утовар и одвоз снијега са мјеста сметњи одвијања саобраћаја, уклањање снијега и леда из сливника, са пјешачких прелаза, паркиралишта и тргова, машинско уклањање снијега са локалних и некатегорисаних путева.
У табели број 2. су дефинисане јавне површине према приоритету за извођење радова у оквиру зимске службе.

Табела 2. Преглед јавних површина предвиђених за машинско и ручно уклањање снијега

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m^2
Површине I приоритета	9. Јануар	4.266
	Светосавска	6.330
	Српских рањеника	2.150
	Св. апостола Петра и Павла	2.370
	Краља Петра	1.756
	Трг српских бораца	1.000
	Надежде Петровић	170
	Жртава Рогосије	6.730
	Јуришног одреда	7.965
	Илије Бирчанина	4.880
	Николе Тесле	1.684
	Вука Караџића	2.070
	Његошева	2.656
Површине II приоритета	Иве Андрића	410
	Стевана Синђелића	402
	Устаничка	1.732
	Карађорђева	1.572
	Бранка Радичевића	604
	Петра Кочића	760
	Соколска	2.616
	Стевана Стојановића Мокрањца	725
	Јована Рашковића	1.420
	Патријарха Павла	2.151
	Дринског корпуса	700
	Меше Селимовића	2.522
	Зорана Боровине	1.953
	Небојше Јовића	2.228
	Степе Степановића	2.970
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400
	Паркиралиште у улици Светосавска	350
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350
	Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200
	Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500
Површине III приоритета	Гаврила Принципа	5.049
	Момчила Мићића	552
	Проте Душана Бобара	1.866
	Ђуре Јакшића	255
	Слободана Принципа Сеље	1.824
	Дервиша Сушића	402
	Милана Ракића	459
	Николаја Велимировића	504
	Старине Новака	483
	Михајла Пупина	510
	Бранка Ћопића	468
	Јосифа Панчића	249

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m^2
	Бранка Чизмара	864
	Слободана Ђурића	942
	Кик	1.851
	Јеврејска	1.185
	Илије Гарашанина	621
	Браће Лазаревић	342
	Драшка Настића	900
	Милеве Марић	168
	Руђера Бошковића	204
	Милутина Миланковића	234
	Јована Јовановића Змаја	225
	Васе Пелагића	585
	Цара Лазара	2.280
	Милоша Обилића	990
	Царице Милице	300
	Косовке дјевојке	300
	Косовска	705
	Војводе Мишића	833
	Јована Бијелића	660
	Проте Ђорђа Марковића	1.386
	Војислава Илића	588
	Милунке Савић	669
	Милована Глишића	1.035
	Мајора Милана Тепића	990
	Мирка Остојића	780
	Паје Јовановића	576
	Уроша Предића	582
	Исидоре Секулић	222
	Десанке Максимовић	252
	Јована Цвијића	825
	Доситеја Обрадовића	1.689
	Арчибалда Рајса	855

Интензитет и динамика рада ће зависити од атмосферских околности. Уклањање снијега са тротоара испред пословних објеката (привремених или сталних) дужни су извршити власници или корисници пословних објеката, а прилаз стамбеним објектима од улице до улаза обавеза је станара наведених објеката.

Уклањање снијега са наведених површина се врши кад се на тротоарској или коловозној површини појави слој снијега дебљине веће од 7 cm.

Уклањање снијега са површина првог приоритета треба бити извршено најкасније до 24 часа од почетка падавина, односно почетка радова на уклањању снијега, чиме би се омогућио нормалан саобраћај на улицама првог приоритета. Уклањање снијега са површина другог приоритета треба бити извршено до 48 часова од почетка падавина и почетка радова на уклањању снијега, а након површина првог приоритета. Уклањање снијега са површина трећег приоритета треба бити извршено након уклањања снијега са површина првог и другог приоритета.

Период зимске службе траје од почетка сњежних падавина па до престанка зимског периода, односно престанка падавина снијега и завршава се уклањањем абразивног материјала са саобраћајница и тротоара.

План расхода: Б. Зимска служба	**30.000,00 КМ**

В. МЈЕСЕЦ ЧИСТОЋЕ

Радови у оквиру провођења пролјетне акције „мјесец чистоће“ обухватају прикупљање и одвоз кабастог отпада након чишћења подрума и дворишта индивидуалних и колективних стамбених објеката као и прикупљање и одвоз отпада са нелегалних одлагалишта на подручју општине.

План расхода: В. Мјесец чистоће	**10.000,00 КМ**

Укупна средства предвиђена за послове чишћења јавних површина (јавна хигијена, зимске служба, „мјесец чистоће“) износе 84.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А + Б + В)	**84.000,00 КМ**

II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На градском подручју налази се 11 уређених зелених површина, које су предвиђене за одржавање, укупне површине 2.715 m^2. Такође, у складу са потребама и расположивим средствима, на градском подручју се одржава и 13.332 m^2 неуређених јавних површина, што углавном подразумијева кошење траве и сузбијање корова на путним појасевима дуж одређених улица. Одржавање зелених површина обухвата:

- Кошење траве на јавним површинама машинским путем, 3-7 пута у времену од почетка до краја вегетације, са прикукупљањем покошене траве, утоваром и одвозом исте на градску депонију.
- Орезивање и заштита стабала листопадног и четинарског дрвећа, са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију (орезивање се врши у пролеће и јесен).
- Орезивање и заштита средње високог грмља са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију.
- Орезивање, заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање, заливање и прихрана ружичњака.
- Припремање земљишта, сађење сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заливање, заштита и уклањање по завршетку сезоне.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Кошење траве на јавним површинама

План расхода: А. Кошење траве на јавним површинама	**10.000,00 КМ**

Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима

План расхода: Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима	**5.000,00 КМ**

В. Сађење сезонског цвијећа

План расхода: В. Сађење сезонског цвијећа	**5.000,00 КМ**

Укупна средства предвиђена за послове одржавање јавних зелених површина (кошење траве на јавним површинама, одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима и сађење сезонског цвијећа) износе 20.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А + Б + В)	**20.000,00 КМ**

У табели број 3. дат је преглед јавних површина предвиђених за одржавање.

Табела 3. Преглед јавних површина предвиђених за одржавање

Редни број	Улица	Зелена површина	Површина за одржавање m^2
	Светосавска	Градски парк	450
	Светосавска	Аделите	350
	9. Јануар	Дјечији парк преко пута ОШ Вук Караџић	120
	9. Јануар	Општина	275
	9. Јануар	Острва на раскрсници улица 9.јануар и Жртава Рогосије	125
	9. Јануар	Острво код „З-маркета“	120
	Светосавска	Острва код ресторана „Ловац“	35
	Св. апостола Петра и Павла	Површине уз тротоар испред СШЦ „Милорад Влачић“	50

	Краља Петра	Аутобуска станица	190
	Трг српских бораца	Трг српских бораца	1.000
	9. Јануара	Путни појас дуж улице	711
	Светосавска	Путни појас дуж улице	1.055
	Вука Караџића	Путни појас дуж улице	3.000
	Јуришног одреда	Путни појас дуж улице	3.186
	Илије Бирчанина	Путни појас дуж улице	1.952
	Жртава Рогосије	Путни појас дуж улице	2.922
УКУПНО:			15.541

У претходној табели наведене су уређене и неуређене јавне зелене површине чије одржавање је у надлежности Општине. На урбаном подручју постоје значајне површине које још увијек нису приведене својој коначној намјени. Ове површине се такође одржавају, с обзиром да у зависности од позиције могу негативно утицати на естетске вриједности града те се њиховим кошењем настоји спријечити ширење корова и ублажити ови негативни утицаји. Број кошења зависи од категорије травнате површине, интезитета раста травнатог покривача и расположивих средстава.

Постојеће зелене ресурсе урбаног подручја карактеришу шуме, крађи дрвореди, групације дендрофонда, вегетација уз водотоке.

Зелене површине, односно њихово уређење као компонента урбанизације насеља, имају изванредан значај у животу и раду људи, па им је потребно дати третман битне инфраструктурне компоненте. Основне функције зеленила су побољшање санитарно-хигјенских услова, затим стварање повољних микро-климатских услова, као и повећање амбијенталне вриједности простора.

III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

У дијелу Програма који се односи на ове активности планирано је одржавање јавних саобраћајних површина, одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације, а планом буџета за 2026. годину планиран је као посебна буџетска ставка.

Планирана средства за редовно одржавање саобраћајница и саобраћајне сигнализације одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Због недостатка буџетских средстава није могуће испоштовати све захтјеве везане за одржавање јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, тако да ће се наведени послови рјешавати према одређеним приоритетима. Критеријуми за одређивање приоритета код са саобраћајница су:

- фреквенција саобраћаја,
- пропусна моћ и ниво услуге,
- постојање јавних објеката,
- трошкови одржавања и
- равномјерност улагања.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Санација градских улица и тротоара (санација ударних рупа на коловозу и тротоару, санација објеката за одводњу, санација макадамског коловоза, земљани радови и сл.).

План расхода: А. Санација градских улица и тротоара	**247.000,00 КМ**

Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу.

План расхода: Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу	**8.000,00 КМ**

В. Услуге путара за одржавање локалних путева

План расхода: В. Услуге путара за одржавање локалних путева	**20.000,00 КМ**

За послове одржавања јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, су предвиђена средства у укупном износу од 275.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ УКУПНО (А+Б+В)	**275.000,00 КМ**

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

У циљу несметаног функционисања саобраћаја у градском насељу за вријеме кишних дана, као и у циљу повећања безбиједности у саобраћају и заштите асфалтних застора на градским улицама, неопходно је одржавање објеката кишне канализације током цијеле године.
Одвођење атмосферских вода обухвата следећи обим радова:

- поправка ревизионих окана, тијела сливника и спојева сливника на канализацију,
- подизање оквира и намијештање поклопаца,
- чишћење сливника, таложника и споја сливника на канализацију, вађење талога и одвоз на депонију,
- прочишћавање колектора специјалним возилом - радном машином и одвоз отпадног материјала на депонију,
- замјена дотрајалих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима,
- нивелација постојећих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима.

Предвиђено је да се чишћење обавља два пута годишње у складу са приоритетима, на укупно 75 постојећих сливника. Планира се и набавка поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима који су поломљени или отуђени.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Чишћење уличних сливника од наталоженог материјала и чишћење споја са оборинском канализацијом.

План расхода: А. Чишћење уличних сливника	**15.000,00 КМ**

Б. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима.

План расхода: Б. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима	**5.000,00 КМ**

За послове одвођења атмосферских вода, су предвиђена средства у укупном износу од 20.000,00 КМ

ПЛАН РАСХОДА: IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА УКУПНО (А + Б)	**20.000,00 КМ**

V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Овом програмском ставком планиран је утрошак електричне енергије за јавну расвјету и радови на одржавању јавне расвјете, а буџетом за 2026. годину планиран је као посебна ставка.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији - реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетиљки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла, темеља и сл. Санација и реконструкција мањег обима и доградња расвјете подразумијева замјену дотрајалих стубова и свјетиљки, мјерних ормара, доградњу мањег броја расвјетних мјеста на постојећу расвјету.

Табела 4. Преглед јавне расвјете за одржавање

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
	Јуришног одреда, Његошева	Бензиска пумпа	45	47	90, 60	ЛЕД
	Јуришног одреда, Краља Петра, Небојше Јовића, Милана Ракића	Зграда C_{32} аутобуска станица	30	32	90, 60	ЛЕД

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
	9. Јануар, Петра Кочића, Војводе Мишића, Старине Новака	Пошта	52	54	90, 35	ЛЕД
	Јосифа Панчића, Бранка Ћопића	Аделите	10	10	30	ЛЕД
	Светосавска	Дом пензионера	11	12	90	ЛЕД
	Краља Петра, Стевана Синђелића, Иве Андрића, Михајла Пупина	Дом културе	18	21	60, 35, 30	ЛЕД
	Светосавска, Св. апостола Петра и Павла, Момчила Мићића	Светосавска (стара болница)	35	35	90, 60	ЛЕД
	Вука Караџића, Илије Бирчанина	Панорама I	45	45	90, 60	ЛЕД
	Вука Караџића, Карађорђева	Панорама II	18	18	60, 35	ЛЕД
	Светосавска, Српских рањеника, Јована Рашковића, Николе Тесле	Зграда C_{10} Српских рањеника	29	29	90, 60, 35	ЛЕД
	Жртава Рогосије, Небојше Јовића	Жртава Рогосије	15	18	90, 35	ЛЕД
	Небојше Јовића	Заједница	18	18	35	ЛЕД
	Дринског корпуса, Зорана Боровине, Слободана Јовановића	Ново насеље	30	30	35	ЛЕД
	Насеље Топлик I	Топлик I	41	41	35	ЛЕД
	Насеље Топлик II	Топлик II	31	31	35	ЛЕД
	Насеље Топлик III	Топлик III	50	54	35	ЛЕД
	Насеље Топлик III Насеље Топлик IV	Топлик IV	31	31	35	ЛЕД
	Јована Рашковића, Соколска, Браће Лазаревић, Драшка Настића	Брегови	60	60	35	ЛЕД
	Проте Душана Бобара, Ђуре Јакшића, Слободана Принципа	СШЦ	42	42	35	ЛЕД
	Српских рањеника, Стевана Мокрањца	Дом здравља	7	7	35	ЛЕД
	Насеље Језеро	Језеро	12	12	35	ЛЕД
	Насеље Тугово	Тугово	16	16	35	ЛЕД
	Насеље Брда	Брда	9	9	56	ЛЕД
	Насеље Луке	Луке	6	6	56	ЛЕД
	Луке (Сушица)	Сушица	10	10	70	ЛЕД
	М.З. Симићи	Драгасевац	58	58	60 30	ЛЕД
	Насеље Јевтићи	Јевтићи	29	29	56	ЛЕД
	Насеље Мркојевић поље	Мркојевић поље	10	10	56	ЛЕД
	Тишча	Тишча	4	28	60	ЛЕД
Укупно:			**772**	**813**		

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Одржавање јавне расвјете.

План расхода: А. Одржавање јавне расвјете	**8.000,00 КМ**

Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету.

План расхода: Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету	**65.000,00 КМ**

За послове, везане за јавну расвјету, предвиђена су средства у укупном износу од 73.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА УКУПНО (А + Б)	**73.000,00 КМ**

ЗООХИГИЈЕНА

Зоохигијена подразумијева хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња, превоз и смјештај у објекте за те намјене, исхрану и ветеринарску заштиту, еутаназију старих, болесних и изнемоглих животиња, као и дератизацију и дезинсекцију објеката и површина које се финансирају средствима из буџета општине.

Пси луталице представљају велики проблем, с обзиром на пораст броја напуштених паса на улицама у претходном периоду, а који захтијева поштовање безбједности и здравствене заштите грађана.

Обавеза локалне самоуправе је да у складу са Законом о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/08), на својој територији организује хигијенску службу која, између осталог, обавља послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватилишта за животиње.

Дератизација представља скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама.

Дезинсекција је скуп мјера које проводимо с циљем смањења (уништења) штетних врста инсеката које преносе узрочнике заразних болести, које имају токсично дјеловање (жохари, мрави, мухе, бухе, осе, стршљенови, обади, комарци, крпељи, жижци, брашнари, мољци).

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 14/10) прописана је обавеза дератизације и дезинсекције на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара и инсеката који преносе заразне болести.

Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације и дезинсекције за своје подручје (најмање два пута годишње у насељеним мјестима-јесења и пролјетна дератизација и дезинсекција), врши избор извођача и финансира трошкове провођења на одређеним јавним мјестима.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња

План расхода: А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња	**6.000,00 КМ**

Б. Дератизација

План расхода: Б. Дератизација	**9.000,00 КМ**

Послови зоохигијене обављаће се према динамици која је диктирана стварним потребама.

ПЛАН РАСХОДА: VI ЗООХИГИЈЕНА УКУПНО (А + Б)	**15.000,00 КМ**

VII РЕКАПИТУЛАЦИЈА

У табели број 5. дат је преглед наведених услуга са потребним средствима за реализацију Програма.

Табела 5. Преглед услуга и средстава неопходних за реализацију Програма

Р. Бр.	**ОПИС УСЛУГЕ**	**ИЗНОС**	**Буџетски код**

	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	**84.000,00 КМ**	**412813 трошкови одржавања чистоће - 54.000,00 КМ 41812 трошкови зимске службе – 30.000,00 КМ**
	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	**20.000,00 КМ**	**412813 трошкови одржавања чистоће - 20.000,00 КМ**
	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	**275.000,00 КМ**	**412529 трошкови комуналне инфраструктуре - 25.000,00 КМ 412521 одржавање лок. некатег. путева и мостова – 250.000,00 КМ**
	ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА	**20.000,00 КМ**	**412813 трошкови одржавања чистоће - 20.000,00 КМ**
	ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	**73.000,00 КМ**	**412529 одржавање уличне расвјете - 8.000,00 КМ и 412814 трошкови ЕЕ јавна расвјета - 65.000,00 КМ**
	ЗООХИГИЈЕНА	**15.000,00 КМ**	**412223 трошкови дератизације - 9.000,00 КМ и 412813 трошкови одржавања чистоће 6.000,00 КМ**
УКУПНО		**487.000,00 КМ**	

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње реализоваће комунална предузећа и привредни субјекти регистровани за дјелатности које су предмет овог Програма.

Надзор над пруженим услугама под тачкама I, II, III, IV, и V, овјеру радних налога и осталих докумената вршиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове преко овлашћених службеника.

За послове зоохигијене из тачке VI надзор врши комунална полиција и овлашћени службеник за инспекцијске послове Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове.

IX ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Сви послови наведени у тачкама I, II, III, IV, V и VI финансираће се на основу Одлуке о буџету општине Власеница за 2026. годину са потрошачке јединице 01160150, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

X ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена Програма почиње тећи од 01.01.2026. године до 31.12.2026. године.

XI ОБЈАВА ПРОГРАМА

Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину биће објављен у “Службеном гласнику општине Власеница”.

Број:01-022-151/25
Датум: 22.12.2025. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 22. тачка 2. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37. став 2. алинеја 10. Статута општине Власеница ("Службени гласник општине Власеница", број 9/17) и на основу тачке VII Одлуке о комуналним накнадама Општине Власеница ("Службени гласник општине Власеница", број 14/10), Скупштина општине Власеница на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године, д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ
о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2026. годину

Члан 1.

Утврђује се вриједност бода за обрачун комуналне накнаде и то за: представништва, пословна удружења, банке, ПТТ услуге, канцеларијски простор, трговински и угоститељски објекти, услужно занатство, производна дјелатност, складишни простори и објекте друштвеног стандарда у износу од 0,002 КМ, а за стамбене и гаражне просторе, као и објекте остале намјене вриједност бода износи 0,0015 КМ.

Члан 2.

Вриједност бода комуналне накнаде из претходне тачке примјењиваће се од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-152/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о легализацији бесправно изграђених објеката на подручју општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници,одржаној дана 22.12.2025.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Информација о легализацији бесправно изграђених објеката на подручју општине Власеница

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-150/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2025. године, Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници,одржаној дана 22.12.2025.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Извјештај одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине

Власеница за период од 01.01. до 30.06.2025. године.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-126/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници,одржаној дана 22.12.2025.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада за школску 2025/2026 годину број: 223/25 и Финансијски план за 2025. годину број: 27/25 од 28.02.2025. године, Јавној установи за предшколско васпитање и образовање“ Први кораци“ Власеница.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-148/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији васпитно – образовног рада за радну 2024/2025 годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница, Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници,одржаној дана 22.12.2025.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Извјештај о реализацији васпитно – образовног рада за радну 2024/2025 годину ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница .

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-148/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду Начелника општине Власеница и Општинске управе општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на 7. редовној сједници,одржаној дана 22.12.2025.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Начелника општине Власеница и Општинске управе општине Власеница за 2024. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-59/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17) и члана 109. , 110. и 111. Пословника о раду Скупи.:тине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 10/17, 18/17, 5/19 и 11/20) Скупшина општине Власеница на 7. редовној сједници одржаној дана 22.12.2025. године, д о н и ј е л а је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

УВОД

Програм рада Скупштине општине за 2026. годину утврђују се основни задаци Скупштине који произилазе из законом прописаних обавеза, утврђене политике и интереса грађана.

Програм ће се прилагођавати стварним друштвеним потребама и остаје отворен и за друга питања за која се током године утврди потреба или која Скупштина општине затражи.

Начелник општине, други предлагачи материјала и обрађивачи дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим Програмом ускладе своје програме рада.

Програм садржи увод, информативни тематски дио са утврђеним носиоцима послова и роковима за разматрање на Скупштини.

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1.Извјештај о раду Скупштине општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Предсједник Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. Извјештај о раду заступника општине Власеница пред судовима за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Заступник општине Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3.Извјештај о раду Полицијске станице Власеница по областима криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4.Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5.Извјештај одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2025. године
ОБРАЂИВАЧ: Одборници за спровођење “Одборничког сата“
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. Извјештај о раду комисија које је именовала Скупштина општине Власеница за период до 01.07.2025 до 31.12.2025 године
ОБРАЂИВАЧ: Комисије Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2025 године
ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

8.Извјештај о раду и дјеловању Цивилне заштите на подручју општине Власеница у 2025. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене ,дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

9.Информација о раду инспекцијских органа и комуналне полиције Општинске управе општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

10. Информација о реализацији Програма подстицаја и активности набавке репроматеријала за развој пољопривредне производње средствима општинског буџета у 2025. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

11. Информација о раду мјесних заједница на подручју општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

12. Йнформација о материјалном положају и здравственој заштити пензионера на подручју општине
Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Удружење пензионера
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
13. Информација о стању и степену развоја занатства и мале привреде у општини Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
14. Информација о стању у области физичке културе и спорта на подручју општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
15.Информација о газдовању у приватним шумама на подручју општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: ШГ „Бирач“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
16.Информација о раду Општинских борачких организација: Ратних војних инвалида, Породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила и Борачке организације Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: ОО РВИ, ППБ и несталих цивила, Б0 Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
17. Информација о стању борачко — инвалидска заштите на подручју општине Власеница за 2025 . годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
18. Информација о снабдијевању електричном енергијом општине Власеница у 2025. години
ОБРАЂИВАЧ:ОДС „Електро-Бијељина“ А.Д. Бијељина
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
19. Одлука о утврђивању просјечне, коначне грађевинске цијене једно м^2 корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Власеница у 2025. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
20. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2026. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
21. Одлука о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за 2026. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
22.Одлука о разврставању локалних путева и улица у насељу на подручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
23.Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
24 Програм здравствене заштите животиња на подручју општине Власеница за 2026. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
25. Програм подстицаја и активности набавке репроматеријала за развој пољопривредне производње средствима општинског буџета у 2026. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
26.Програм спортских активности на подручју општине Власеница за 2026. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене ,дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
27.Програм мјера систематске превентивне дезинфекције и дератизације за 2026. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дејлатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
28. Програм рада и финансијски План Јавних установа на подручју општине Власеница за 2026. годину,
на давање сагласности
- ЈЗУ Дом здравља
- Ј.У Центар за социјални рад
- ЈУ Културни центар
- Туристичка организација општине Власеница

ОБРАЂИВАЧ: Јавне установе
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
29. План коришћења средстава остваренимх по основу:
- концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката
- накнаде за финансирање посебних мјера заштите од пожара,
- накнаде за експлоатацију шума,
- по основу водних накнада,

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1.Извјештај о раду начелника општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Начелник општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
2. Извјештај о извршењу буџета општине Власеница за период 01.01-31.12.2025. године
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. Извјештај о раду и Финансијски извјештај установа на подручју општине Власеница за 2025. годину:
- ЈЗУ Дом здравља
- ЈУ Центар за социјални рад
- ЈУ Културни центар
- Туристичка организација општине Власеница

ОБРАЂИВАЧ: Установе

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
4.Извјештај о раду и финансијски извјештај ОО Црвеног крста Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: ОО Црвени крст
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
5.Извјештај о раду и Финансијски извјештај ЈКП „Власеница" д.о.о. Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: ЈКП „Власеница" д.о.о.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
б .Информација о стању у области запошљавања на подручју општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Завод за запошљавање РС Биро Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
7.Информација о стању у области комуналне хигијене на подручју општине Власеница за 2025. Годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
8.Информација о стипендирању ученика и студената на подручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
9.Информација о раду привредних субјеката на подручју општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене Делатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
10. Информација о друштвеном положају младих на одручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
11. Информација о инвстиционом и текућем одржавању стамбених зграда на подручју општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређање и сгамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
12. Програм одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

21. СЕПТЕМБАР - СВЕЧАНА СЈЕДНИЦА
1. Извјештај одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата" у мјесним заједницама општине Власеница за период од 0.1.01. до 30.06.2026. године
ОБРАЂИВАЧ: Одоборници за спровођење „Одборничког сата"
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
2. Извјештај о раду комисија које је именовала Скупштина општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2026. године
ОБРАЂИВАЧ: Комисије Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3.Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2026.године
ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
4.Извјештај о вриједности имовине општине Власеница за 2025. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
5.Информација о резултатима васпитно образсвног рада ОШ „Вук Караџић" Власеница за школску 2025/2026 годину
ОБРАЂИВАЧ: ОШ „Вук Караџић" Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
6.Информација о резултатима васпитно образовног рада СШЦ „Милорад Влачић" Власеница за школску 2025/2026 годину
ОБРАЂИВАЧ: СШЦ „Милорад Влачић" Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
7. Информација о стању у области водоснабдијевања на подручју општине Власеница за период од
01.01. до 30.06.2026. године
ОБРАЂИВАЧ: ЈКП „Власеница" д.о.о.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
8.Нацрт Ребаланса буџета општине Власеница 2026. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
9.Нацрт Буџета општине Власеница 2026. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
10. Ребаланс буџета општине Власеница 2026.. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
11. Буџет општине Власеница за 2027. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
12.Одлука о извршењу Буџета општине Власеница за 2027. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
13.Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Власеница за 2027. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1.Програм рада Скупштине општине Власеница за 2027. годину
ОБРАЂИВАЧ: Колегиј Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине и Начелник општине
2.Прогам заједничке комуналне потрошње за 2027. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3.Извјештај о раду за 2025/2026 и финансијски извјештај за 2025. годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци" Власеница
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Први кораци" Власеница

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
4.Програм рада за 2026/2027 и финансијски План за 2027. годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци” Власеница
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Први кораци” Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
5.Информација о стању малољетничке деликвенције и насиљу у породици на подручју општине Власеница за 2026. годину
ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Власеница и ЈУ Центар за социјални рад Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
6.Информација о легализацији бесправно изграђених објеката на подручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
7.Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2027. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

Број: 01-022-156/25 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:22.12.2025.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Власеница Марко Тодоровић, с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14 и 59/22), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и Плана набавки Општине Власеница за 2025. годину бр. 02/3-404-1/25 од 15.1.2025. године, начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке чији је предмет набавка радова на санацији просторија у ОШ „Вук Караџић“ Власеница.

Члан 2.

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи 30.000,00 КМ без пореза на додату вриједност.

Члан 3.

Новчана средства за финансирање радова из тачке I су обезбјеђена у буџету Општине Власеница.

Члан 4.

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјениће се Конкурентски захтјев за доставу понуда у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).
Уговор се додјељује на основу критерија економски најповољнија понуда у складу са чланом 64. став (1) тачка а) Закона. Поткритерији који се вреднују су: цијена – 70 бодова, рок извођења радова – 30 бодова.
Како је критериј за додјелу уговора економски најповољнија понуда е-аукција се неће проводити.

Члан 5.

Врста и обим радова су утврђени у предмјеру и предрачуну радова израђеном од стране овлаштених лица у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Власеница.

Члан 6.

Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-66/25 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.12.2025.године Мирослав Краљевић, с.р.
Власеница

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 97. Статута Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), Начелник општине Власеница д о н о с и:

ПРАВИЛНИК
о додјели једнократне помоћи за новорођено дијете на подручју општине Власеница

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на једнократну новчану помоћ за свако новорођено дијете, њена висина, поступак и начин остваривања права, начин финансирања и друга питања од значаја за признавање права.

II ИЗВОР СРЕДСТАВА

Члан 2.

Средства из члана 1. овог Правилника обезбједиће се из Буџета Општине: Потрошачка јединица
-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (01160150) са позиције 416129- помоћ пакети новорођенчадима.
Грант појединцима за једнократну помоћ за свако новорођено дијете распоређује начелник општине рјешењем.

III ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ, у смислу одредби овог Правилника, имају породиље које:

➢ имају пребивалиште на подручју општине у

трајању најмање 1(једне) године у континуитету до дана рођења дјетета;

➢ имају пребивалиште/ боравиште на подручју општине краће од годину дана до дана рођења дјетета, а ступиле су у брачну заједницу са лицем које има пребивалиште/ боравиште на подручју општине у трајању дуже од 1(једне) године;

➢ су кориснице здравственог осигурања код Фонда здравственог осигурања Републике Српске;

IV ИЗНОС ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ

Члан 4.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дијете остварује се у сљедећим износима:

- за свако прво новорођено дијете додјељује се износ од 1000,00 КМ (словима: хиљаду конвертиблиних марака)
- за свако друго новорођено дијете додјељује се износ од 1100,00 КМ (словима: хиљаду и сто конвертибилних марака)
- за свако треће новорођено дијете додјељује се износ од 1300,00 КМ (словима: хиљаду и тристо конвертиблиних марака)
- за свако четврто и више дјеце додјељује се износ од 1800,00 КМ (словима: хиљаду и осамсто конвертиблиних марака).

V ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Подносиоци захтјева који испуњавају критеријуме за остваривање права приликом подношења захтјева на прописаном обрасцу дужни су доставити сљедећу документацију:

а) Копију личне карте,

б) Пријаву пребивалишта за оба родитеља (образац ПБА-1),

в) Извод из матичне књиге рођених за дијете,

г) Копију текућег рачуна,

д) Увјерење да је корисник здравственог осигурања,

ђ) Отпусну листу из породилишта,

е) За свако претходно рођено дијете потребно је доставити родни лист.

VI ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА И РЕДОСЛИЈЕД РЈЕШАВАЊА

Члан 6.

Рок за подношење захтјева за остваривање права из члана 3. овог Правилника је 1 (једна) година од дана рођења дјетета.

Новчана помоћ ће се додјељивати на основу поднешеног захтјева и по редослиједу примљених захтјева а до утрошка обезбјеђених средстава у буџету за текућу годину.

VII СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу од 01.01.2026. године, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Ступањем на снагу Овог Правилника престаје да важи Правилник о додјели једнократне помоћи за новорођено дијете на подручју општине Власеница број: 02-014-61/25 од 03.01.2025. године (Службени гласник општине Власеница број 1/25).

Број: 02-014-592/25 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:22.12.2025.године Мирослав Краљевић, с.р.
Власеница

С А Д Р Ж А Ј:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању ребаланса буџета општине Власеница за 2025. годину 1
2. Ребаланс буџета општине Власеница за 2025. годину 1
3. Одлука о измјенама Одлуке о извршењу буџета општине Власеница за 2025. годину 21
4. Одлука о усвајању буџета општине Власеница за 2026. годину 22
5. Буџет општине Власеница за 2026. годину 22
6. Одлука о извршењу буџета општине Власеница за 2026. годину 42
7. Одлука о усвајању Плана кориштења средстава остварених по основу накнаде за финансирање посебних мјера заштите од пожара за 2025. годину 45
8. Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Власеница за 2026. годину 45
9. Одлука о оснивању Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница 45
10. Статут Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница 49
11. Одлука о висини оснивачког улога 58
12. Одлука о именовању в.д. чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ д.о.о. Власеница 58
13. Етички кодекс Јавног предузећа Ски центар „Игришта“ 58
14. Програм заједничке комуналне потрошње за 2026. годину 60
15. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2026. годину 70
16. Закључак број: 01-022-150/25 71
17. Закључак број: 01-022-126/25 71
18. Одлука број: 01-022-148/25 71
19. Закључак број: 01-022-148/25 72
20. Закључак број: 01-022-59/25 72
21. Програм рада Скупштине општине Власеница 72

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

22. Одлука о покретању поступка јавне набавке 75
23. Правилник о додјели једнократне помоћи за новорођене дијете на подручју општине Власеница 75